

**Sabine S.** - Née en 1971  
**67300 Schiltigheim**  
**30 ans d'expérience**  
**Réf : 2404041221**

## **Assistante technique batiment commerciale**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Alsace, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

**2012** : Formation à IFORMAP

Formation Actualités des Marchés Publics

**1991** : Bac +2 à Université de Strasbourg sur Strasbourg

DEUG Sciences Economiques

**1989** : Formation à CENTREEUROPE sur Strasbourg

Formation: Secrétariat-Comptabilité-Informatique

### **Expériences professionnelles**

---

**04/2022 - 09/2022** :

Assistante technique commerciale Bâtiment chez Ingerop sur Strasbourg

Appel d'offres -Analyse des offres -Courriers

**04/2021 - 02/2022** :

Assistante technique Bâtiment et SAV -Missions Intérimaires chez Actua -delta Interim -manpower -camo sur Strasbourg

HILZINGER (Strasbourg) - GFYM (Strasbourg) -GENIE CLIMATIQUE DE L'EST (Hoenheim) -HOWILLER (Reichstett)

**08/2018 - 10/2019** :

Assistante technique Bâtiment chez C2bi sur Strasbourg

Comptes-rendus de chantier - Appel d'offres

**2015 - 2015** :

Assistante gestion locative chez Opus 67

Accueil des locataires/ Dossiers de demandes de logements/ Paiements des factures du parc immobilier du bailleur/ Bons de commande travaux

**2014 - 2014** :

Assistante gestion locative chez Scaeb

Etat des lieux / Baux / Revalorisation des loyers / Décomptes charges

**05/2011 - 06/2015** :

Assistante technique Bâtiment chez Scaeb sur Bischheim

Des appels d'offres jusqu'à la réception des travaux (parfait achèvement)

**09/2009 - 12/2012 :**

Chef d'entreprise chez Tricoshop : Boutique De Fils à Tricoter Et Mercerie sur Schiltigheim

**02/2004 - 08/2006 :**

Assistante technique chez Mp Conseil sur Schiltigheim

Appel d'offres -Suivi financier chantiers -Comptes-rendus

**07/2003 - 01/2004 :**

Assistante technique Bâtiment chez Gpci sur Wolfisheim

Appel d'offres -Suivi financier chantiers -Comptes-rendus

**03/2001 - 05/2003 :**

Assistante technique Bâtiment chez Claude Bucher sur Schiltigheim

Suivi financier chantiers -Comptes-rendus

**2000 - 2020 :**

Assistante technique Bâtiment et Déploiement Fibre Optique -Missions Intérimaires chez Manpower -expectra LINGENHELD (Wolfisheim) -Emch& Berger BE (Hoenheim) -AGM Architectes (Schiltigheim) -AEA Architectes (Strasbourg) -Sté JEHU (Hoenheim) -Sté KLEINMANN (Brumath) -SOGECA (Herlisheim) -SPIE (Geispolsheim)

**06/1991 - 06/2000 :**

Assistante technique Bâtiment chez Maechel& Delaunay sur Strasbourg

## Langues

---

Anglais (Oral : scolaire / Ecrit : débutant), Allemand (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

## Logiciels

---

Pack Office, Batigest, Praxedo, Qgis

## Atouts et compétences

---

### ADMINISTRATIF

- Accueil physique et téléphonique,
- Courriers, mails, messagerie, agendas, Intranet,
- Comptes-rendus, rapports,
- Suivi et reporting des plannings,
- Relevé d'heures, congés,
- Suivi du personnel : formations, visites médicales,
- Gestion du parc véhicules,
- Gestion des fournitures de bureau,
- Classement, archivage.

### TECHNIQUE

- Dossiers techniques DCE (projet, missions, démarche qualité ...),
- Procédures d'Appels d'offres et veille,
- Déclaration et contrats de sous-traitances et autres contrats,
- Suivi financier, situation de travaux, gestion du compte-prorata,
- Contrôle de l'avancement des travaux,
- Gestion des plates-forme,

- Réception des travaux, DOE, PPSPS,
- Devis, commandes

#### COMMERCIAL

- SAV Chantiers et clients,
- Planification des interventions,
- Planifier des travaux (devis, commandes),
- Factures et relance des clients,
- Factures et relance entreprises,
- Reporting des activités clients et entreprises,
- Sensibiliser à une démarche qualité,
- Interaction avec les bailleurs sociaux,
- Gestion locative.

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Lecture

Tricot -Couture

Customisation

Course à pied –Natation