

**Gamze C.** - Née en Juin 1999  
**38550 Le Peage De Roussillon**  
**5 ans d'expérience**  
**Réf : 2404041237**

## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2019** : Bac +2 à institution supérieur Saint Denis sur Annonay  
Assistante de Gestion PME/PMI en alternance

**2017** : Bac Pro à Lycée privé Jeanne d'Arc sur Péage De Roussillon  
Gestion Administration  
Création d'une mini-entreprise, GA&CO au sein de notre lycée, où j'ai été la responsable du service administratif

### Expériences professionnelles

---

**2019 - 2023** :

Assistante de Gestion et Technique chez Cnb Bâtiment

EBP Bâtiment, devis, situation de travaux, facturations, gestion des comptes prorata, mails, appels téléphonique, suivi des règlements, diverses tableaux, préparation des bulletins de paie, gestion des sous-traitants, préparation des appels d'offres, préparation administratif des chantiers, mémoire technique, PPSPS, DICT, DOE, DGD, gestion des réseaux sociaux et site internet, prise de photo et vidéo sur chantier (pilotage de drone), organisation d'évènement ...

**2017 - 2019** :

CONTRAT D'APPRENTISSAGE chez Cnb Bâtiment

Devis, facturations, classements, courriers, mails, appels téléphonique, rapprochements, règlements, diverses tableaux, préparation des bulletins de paie, préparation administratives des chantier début de chantier et fin de chantier...

**2017 - 2017** :

3 semaines de stage chez Cnb Bâtiment

Devis, factures, classements, courriers, mails, appels téléphonique, rapprochements, règlements, diverses tableaux, préparation des bulletins de paie, participation au Bilan de fin d'année.

**2016 - 2016** :

5 semaines de stage chez Bigmat Girardon Sud - Ampuis

Classements, appels téléphonique, règlements, déclaration douanière, rapprochements, tableaux d'analyse avec graphiques, mails, révision compte

**2016 - 2016** :

3 semaines de stage chez Cnb Bâtiment

Devis, factures, classements, courriers, mails, appels téléphonique, rapprochements, règlements, diverses tableaux, fiches de présence, prises de rendez-vous, préparation des bulletins de paie

**2015 - 2015 :**

5 semaines de stage chez Cnb Bâtiment

Devis, factures, classements, rapprochements, règlements, tableaux

**2015 - 2015 :**

3 semaines de stage chez Axa Assurance

Classements, courriers, tableaux, projet d'assurance (contrat automobile), création d'un dossier nouveau client, GED des documents

**2014 - 2014 :**

3 semaines de stage chez Gts Imprimerie

**Langues**

---

Turc (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

**Logiciels**

---

Pack Office

**Permis**

---

Permis B