

**Julien J.** - Né en 1983  
**60250 Balagny Sur Thérain**  
**19 ans d'expérience**  
**Réf : 2404050855**

## **Responsable affaires cvc / plomberie**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans les Services commerciaux.

### **Formations**

---

**2006** : Bac +2 à LA PROVIDENCE sur Amiens  
BTS Fluides Energie Environnement, TECHNIQUE

**2004** : Bac à LA PROVIDENCE sur Amiens  
BAC STI Génie Energétique, Technique

**2001** : BEP à JEAN BAPTISTE COROT sur Beauvais  
BEP équipement technique énergie, BTP

**2001** : CAP à JEAN BAPTISTE COROT sur Beauvais  
CAP installation thermique et sanitaire, BTP

**2001** : Diverses Formations  
SST  
Gestion des stock  
Habilitation Electrique  
HACCP

### **Expériences professionnelles**

---

**08/2016 - 05/2022** :

RESPONSABLE DE SITE chez Cap Bourbon sur Le Port

- organisation des équipes logistiques et production : définition des process
- recrutement, formation et répartition des équipes, gestion des plannings, RH
- suivi budgétaire, décisions d'investissements, montage des dossiers de financement.
- rédaction de reportings réguliers adressés au groupe
- veille concurrentielle et technologique, adaptation de la stratégie de production en fonction
- définition de la politique HSE (hygiène, sécurité et environnement) et contrôle de son application
- gestion des relations sociales sur le site : liaison avec les organismes concernés (CHSCT...).
- Suivi des sous traitants et des aspects technique du site.

**12/2013 - 08/2016** :

RESPONSABLE TRAVAUX CVC chez Frigeclim sur St Gilles Les Haut

**01/2011 - 11/2013** :

Ingénieur d'affaires Climatisation chez Thesis sur St Paul

**01/2010 - 09/2011** :

Responsable affaires grand compte chez Anvolia sur Lille

- Responsable de la réalisation de l'ensemble des chantier CVC Grand compte dans le nord de la France (

Haute Normandie, Picardie, Champagne Ardennes, Nord pas de calais et Belgique)

- Management d'une équipe de 15 personnes (Formation, planification des tâches et suivi...) Mise en place des procédures et des standards organisationnels au niveau du service.
- Analyse, étude et chiffrage des cahiers des charges publics et privés concernant les lots CVC/Plomberie
- Réalisation des dossiers techniques CVC en collaboration avec les bureaux d'études techniques pour la préconisation de notre matériel.
- Visite des sites et estimation du besoin en termes de technologie et de matériel.
- Consultation des fournisseurs et • des sous traitants.
- Suivi commercial des affaires en avant projet.

#### **12/2009 - 12/2010 :**

Responsable bureau d'études CVC chez Anvolia sur Lille

- Chargé de la réalisation de l'ensemble des études et chiffrages de la société.
- Management d'une équipe de 3 personnes (dessinateur projeteur et ingénieur d'études) pour la réalisation des plans AUTOCAD, et note de calcul CVC.
- Optimisation des études et chiffrage des affaires

#### **11/2007 - 12/2009 :**

Chargé d'affaires CVC/plomberie/GTB chez Missenard Quint B sur Amiens

#### **01/2004 - 10/2007 :**

Technicien d'études CVC chez Stio sur Montataire

- Analyse des CCTP, métré des installations, préparation des dossier Techniques
- Vérification des plans AUTOCAD, classement des dossiers d'approbations et consultation des fournisseurs.
- Réalisation des plans AUTOCAD, bilan de déperdition et consommation avec TTH 2000
- Études et analyse des offres de prix les plus compétitifs auprès des fournisseurs
- Rédaction de devis, analyse et suivie d'installations.
- Suivi sur les chantiers des techniciens en installation d'équipement énergétique

## Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

## Atouts et compétences

---

- Assurer la maîtrise d'oeuvre des prestations dans le respect des engagements contractuels de service et des niveaux de marges convenus
- Assurer la gestion de la relation client
- Négocier et contractualiser les modifications ou extensions de service
- Mettre en place des tableaux de reporting internes et externes
- Préparer et animer les comités de pilotage avec le client
- Préparer et animer les comités stratégiques concernant les évolutions
- Gérer les activités associées à l'exécution des prestations de service
- Gérer un budget
- Manager les moyens
- Gérer des risques opérationnels
- Qualifier et valider des affaires

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

plongée, trail, voyage