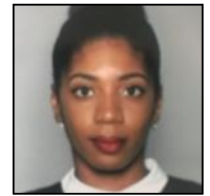


Estelle E. - Née en 1998
75010 Paris
6 ans d'expérience
Réf : 2404050950



Gestionnaire polyvalent

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services commerciaux.

Formations

2021 : Bac +5 à Elitech sur Montrouge
Bac+5 : Master Ingénieur d'Affaires

2019 : Bac +3
Bac+3 Bachelor : Développement commercial, marketing

2018 : Bac +2 à Faculté de Cergy?Pontoise sur Cergy?pontoise
Economie et Gestion

2016 : Bac à Lycée Louis Armand
STMG, Marketing

Expériences professionnelles

06/2023 - 11/2023 :

Chargée de projets ADV ? Customer Support chez Uuds Aero sur Roissy-en-france

- Suivi du bon déroulement des étapes, documentation et communication régulière autour de l'avancement du projet, ajustement des tâches le cas échéant.
- Gestion des litiges.
- Coordonner les actions et assurer l'interface entre les différents services.
- Entretenir une relation privilégiée avec les partenaires (fournisseurs,transporteurs,clients).
- Réalisation des études de faisabilité des projets clients, remise de propositions respectant la politique commerciale de l'entreprise.
- Coordination des activités, ressources et informations avec les différents acteurs afin de délivrer les projets dans le respect des prévisions de qualité, délais et coûts

10/2022 - 04/2023 :

Chargée de clientèle chez Groupe Cat

- Ordonnance et traitement des commandes
- Coordination des activités
- Suivi des réclamations, reporting
- Assurer les flux de transport pour assurer le niveau attendu en termes de qualité/cout/délai
- Adapter et optimiser les moyens de transports

09/2021 - 09/2022 :

Gestionnaire de sinistres chez Societe Generale Assurances

- Enregistrement et ouverture de nouveaux dossiers de réparation directe par téléphone
- Etudier de manière approfondie les garanties du contrat et les circonstances
- Réalisation de l'ensemble des actes de gestion (provisionnements,

règlements, suivis de recours, réclamation

- Veille à la complétude des dossiers et des pièces dossiers
- Procéder à l'indemnisation dans la limite des pouvoirs de délégation

01/2020 - 09/2021 :

Gestionnaire commerciale chez Maison Du Convertible

- Suivi des devis, des factures clients, des relances commerciales
- Enregistrement des tickets de caisses et des chèques dans le logiciel Ecolix
- Suivi des remboursements, gestion des litiges, gestion des demandes internes et externes relatives aux dossiers en cours
- Préparation des contrats de crédit avec Sofinco...

03/2018 - 12/2018 :

Assistante commerciale chez Paprec Recyclage

- Etablissement de devis et suivi des dossiers commerciaux nationaux
- Constituer, saisir et mettre en forme les dossiers clients
- Rédaction des feuilles de mission et facturation
- Gestion des litiges et des demandes d'avoirs
- Organisation des événements internes

02/2017 - 01/2018 :

Assistante commerciale chez France Evenements

- Accueil des stagiaires, devis et suivis des dossiers commerciaux
- Préparation des salles de formation (installation et désinstallation des logiciels)
- Appels et relances clients, réalisation d'offres commerciales
- Facturation d'une manière générale de toutes les tâches administratives et commerciales

02/2016 - 01/2017 :

Chargée de clientèle chez Paris Canal

- Rédaction des contrats et suivi des dossiers clients
- Relance client, prospection, réservation, réalisation des plannings, planification des itinéraires et des individus
- Fidélisation de la clientèle, conseil, remise à jour des fichiers-clients, suivi très précis des besoins de la clientèle

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

- Gestion des projets
- Administration
- Commerciale
- Satisfaction de la Clientèle
- Gestion des priorités
- Force de proposition
- Orientation client
- Techniques de négociation
- Gestion de projets
- Gestion des risques

Permis

Permis B