

Deborah S. - Née en 1997
68240 Kientzheim - Kaysersberg Vignoble
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2404051201

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Alsace, dans l'Administration et juridique.

Formations

2017 : Bac +2 à CCI, STRASBOURG
BTS Assistante de Gestion réalisée en alternance

2015 : Bac à Lycée Edouard Schuré, BARR
Baccalauréat technologique Science et Technique du Management et de la Gestion - option Gestion

Expériences professionnelles

09/2023 à ce jour :
Animateur sportif - Bénévole chez Sgs 1866

07/2022 - 09/2022 :
Aide animateur sportif - Bénévole chez Sgs 1866

03/2020 - 01/2022 :
Assistante administrative chez Meubles Valnet, Still
Saisie de facture, classement, archivage

2020 à ce jour :
Secrétaire chez Société De Gymnastique De Sélestat 1866 - Bénévole

09/2018 - 12/2021 :
Assistante administrative chez Axal sur Bennwihr Gare
Etablissement de devis, prise de rendez-vous avec les particuliers pour le déménagement, demande d'autorisation de stationnement si besoin, standard téléphonique, gestion du planning des commerciaux

06/2018 à ce jour :
Coordnatrice chez Artrans sur Bennwihr Gare
Gestion d'un dossier de coordination oeuvres d'art : prise de contact avec l'organisateur, prise de contact et rendez-vous avec les prêteurs, mise au planning des opérations, suivi du bon déroulement des opérations, facturation

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Aisance relationnelle
Gestion du standard
Etablissement de Devis
Commande de Fournitures
Sens de l'organisation
Polyvalence
Edition des factures

Permis

Permis B