

Farah G. - Née en 1998
93110 Rosny-sous-bois
2 ans d'expérience
Réf : 2404080641

Secrétaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2016 : Bac Technique à Lycée Blaise Pascal sur Villemomble
Baccalauréat Technologique carrière sanitaire et sociale

Expériences professionnelles

10/2018 à ce jour :

Rédacteur - Direction de l'Enfance et de la Famille - Direction de la Prévention de l'Action Sociale chez
Département De La Seine-saint-denis

Assurer l'instruction des demandes adressées à l'Aide Sociale à l'Enfance

Assurer la constitution du dossier de l'enfant, sa mise à jour, son classement, et l'archivage

Préparer les entretiens et assister l'inspecteur lors des entretiens avec les usagers et occasionnellement assurer
seul ces entretiens

Garantir le traitement des admissions en urgence et des informations préoccupantes

Rédiger des courriers et des signalements à l'autorité judiciaire

Saisie de comptes rendus médicaux/réunions

03/2018 - 09/2018 :

Secrétaire médicale chez Clinique Du Pont De Sèvres

Gestion de l'accueil

Gestion des appels entrants

Saisie informatique des dossiers

Saisie de données sur logiciel

Gestion des plannings

Saisie de comptes rendus médicaux/réunions

Établissement de factures

09/2016 - 03/2018 :

Secrétaire médicale chez Clinique Du Parc De Belleville

Gestion de l'accueil

Gestion des appels entrants

Saisie informatique des dossiers

Saisie de données sur logiciel

Gestion des plannings

Saisie de comptes rendus médicaux/réunions

Établissement de factures

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Mode

Voyage