

Fiona R. - Née en 2001
67600 Baldenheim
3 ans d'expérience
Réf : 2404081337

Assistante administrative / assistante polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Alsace, dans l'Administration et juridique.

Formations

2023 : Bac +3 à ECM sur Strasbourg
Bachelor Chargé des RH

2020 : Bac +2 à OMNIS sur Strasbourg
BTS NDRC (Négociation et Digitalisation de la Relation Client)

2019 : Bac à Lycée JB Schwilgué sur Selestat
BAC ST2S

Expériences professionnelles

08/2022 - 08/2023 :

ASSISTANTE RH/ALTERNANCE chez Resort BarriÈre Ribeauvillé

Gestion de l'administration du personnel (Contrat, DPAE, VM)

Gestion de la formation (Plan prévisionnel de formation)

Intégration des nouveaux collaborateurs (Mise en place des journées d'intégration)

Divers projets RH

Participation au processus de recrutement

05/2021 - 02/2022 :

AUXILIAIRE DE VIE /COORDINATRICE D'AGENCE chez Adhap Service

Recrutement

Gestion du personnel et des bénéficiaires

Gestion administratives

Gestion des plannings

Soins des bénéficiaires

2018 - 2020 :

COMMUNITY MANAGER/ASSISTANTE ADV/STAGE chez Kovakar/fauget Studio

Animations des réseaux sociaux

Création de contenus divers

Développement de la relation client

Création d'une base de données clients (CRM)

Analyse de l'audience sur les RSS

Gestion du SAV

Conseil clientèle

Gestion administrative

Préparation des livraisons

Prise en charge et suivi des commandes

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Logiciels

Pack Office, Canva

Permis

Permis B