

Laureen P. - Née en 1990
93220 Gagny
13 ans d'expérience
Réf : 2404091255

Assistante polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

2013 : Bac +3 à CFA Descartes sur Marne-la-vallée
Licence Management des Organisations/ Assistant Manager

2012 : Bac +2 à Groupe COGEFI sur Marne-la-vallée
BTS Négociation Relation Client

2010 : Bac +3 à Université Paris-Est sur Marne-la-vallée
Licence Économie et Gestion

2010 : Formation
B.N.S.S.A (Brevet National de Sécurité et de Sauvetage Aquatique)

2009 : Bac à Lycée Gaston Bachelard sur Chelles
Baccalauréat Économique et Social

Expériences professionnelles

07/2015 à ce jour :

Assistante de direction - ressources humaines chez Génie Climatique - Frigorifique (climafrais) sur Neuilly-sur-marne

Ressources humaines :

- Démarches administratives liées aux embauches / sorties
- Gestion administrative du personnel (planning, congés, notes de frais,...)
- Recrutement (entrées / sorties)
- Gestion des formations

Gestion administrative / comptable

- Saisie factures / traitement des règlements (clients et fournisseurs) et suivi
- Rapprochements bancaires
- Interface avec fournisseurs / clients / banques / assurances
- Gestion du stock / matériel pour les chantiers
- Diverses missions de secrétariat (réception et traitement du courrier,archivage...)

2011 - 2015 :

Sécrétaire administrative et commerciale chez Alpha Bio sur Neuilly-sur-marne

Gestion administrative et comptable :

- Gestion du personnel (contrat, planning, entrées / sorties, congés...)
- Préparation et suivi des commandes, gestion des RMA et stocks
- Facturation et suivi
- Encaissement des règlements / rapprochements bancaires

- Tutrice de 2 apprenties en contrat d'alternance
- Gestion des transporteurs
- Gestion des achats de fournitures

Gestion commerciale :

- Participation à des salons (mise en place du stand, contrôle du budget...)
- Gestion des commerciaux (commissions, notes de frais...)
- Recrutement

2010 - 2011 :

Commerciale BtoB chez Nova Pub sur Chelles

- Gestion d'un portefeuille client
- Prospection commerciale terrain et téléphonique / Prise de rendez-vous
- Établissement et chiffrage des devis / factures
- Relance client

Langues

Anglais (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

Logiciels

Pack Office, Isacompta

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Natation
Animaux