

**Said A.** - Né en 2000  
**92300 Levallois-perret**  
**6 ans d'expérience**  
**Réf : 2404120902**

## Développeur commercial

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans les Services commerciaux.

### Formations

---

**2023** : Bac +5 à Grenoble École de Management

MSc in Business Development

Modules: Project Management, Strategic Management, Consultancy Selling, Digital Marketing, Market Research, International Negotiations, Digital Transformation in Business

**2023** : Formation à Generation, France

Formation en Business Development

**2021** : Bac +3 à Université De La Sagesse, Liban

Bachelor's Degree in Business Economics GPA : 3.5/4.0, Placé sur la liste d'honneur

### Expériences professionnelles

---

**01/2023 - 07/2023** :

Stagiaire (Audit Interne) chez Sopra Steria Group sur Paris

Contrôle des rapports d'audit à l'échelle de l'entreprise pour évaluer les progrès au regard des objectifs

- Assistance aux entretiens dans les départements pour identifier les principaux défis de l'entreprise
- Évaluation des notes de frais des employés pour s'assurer que les directives sont respectées

**2016 - 2021** :

Business Development Manager (Construction, étanchéité) chez Société Abboud

Établissement de relations B2B et B2C

- Réunion avec les clients et visites des sites potentiels ; évaluation des travaux à réaliser, définir les prochaines étapes et évaluer les défis/obstacles possibles
- Responsable de la satisfaction client
- Responsable du suivi après l'exécution des travaux
- Gestion de la relation clients et des négociations, et assistance au processus de vente
- Direction de toutes les opérations d'entrée et de sortie des marchandises et des stocks
- Impliqué activement dans le processus de vente, contribuant ainsi au succès global de l'entreprise
- Gestion des propositions, des devis, des offres et autres travaux administratifs
- Supervision et gestion des travaux sur les grands chantiers

**2014 - 2014** :

Stagiaire chez Fransabank S.a.l

Travail au sein du département de contrôle financier sur les dossiers et les résultats financiers, en s'assurant qu'ils soient conformes aux normes de comptabilité de l'entreprise

**2014 - 2014** :

Stagiaire chez Banque Du Liban, Liban

Formation générale de la majorité des départements du système bancaire

**2013 - 2013 :**

Stagiaire chez Deloitte & Touche

Travail sur les bilans financiers et les comptes de résultats

- S'assurer de la conformité des rapports et tâches administratives de la compagnie avec les procédures et exigences définies dans la politique interne

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Atouts et compétences

---

Gestion des opérations · Planification d'entreprise · Vente · Relation client · Entreprise à entreprise (B2B) · Gestion de projet · Développement commercial · Gestion des relations d'affaires · Processus de vente · Négociation

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Réalisations Sportives :

- 1ère Place - Tournoi de tennis du gouvernorat de la Beqaa
- 1ère Place - Tournoi de tennis de Jamhour