

Said A. - Né en 2000
92300 Levallois-perret
6 ans d'expérience
Réf : 2404120902

Développeur commercial

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans les Services commerciaux.

Formations

2023 : Bac +5 à Grenoble École de Management

MSc in Business Development

Modules: Project Management, Strategic Management, Consultancy Selling, Digital Marketing, Market Research, International Negotiations, Digital Transformation in Business

2023 : Formation à Generation, France

Formation en Business Development

2021 : Bac +3 à Université De La Sagesse, Liban

Bachelor's Degree in Business Economics GPA : 3.5/4.0, Placé sur la liste d'honneur

Expériences professionnelles

01/2023 - 07/2023 :

Stagiaire (Audit Interne) chez Sopra Steria Group sur Paris

Contrôle des rapports d'audit à l'échelle de l'entreprise pour évaluer les progrès au regard des objectifs

- Assistance aux entretiens dans les départements pour identifier les principaux défis de l'entreprise
- Évaluation des notes de frais des employés pour s'assurer que les directives sont respectées

2016 - 2021 :

Business Development Manager (Construction, étanchéité) chez Société Abboud

Établissement de relations B2B et B2C

- Réunion avec les clients et visites des sites potentiels ; évaluation des travaux à réaliser, définir les prochaines étapes et évaluer les défis/obstacles possibles
- Responsable de la satisfaction client
- Responsable du suivi après l'exécution des travaux
- Gestion de la relation clients et des négociations, et assistance au processus de vente
- Direction de toutes les opérations d'entrée et de sortie des marchandises et des stocks
- Impliqué activement dans le processus de vente, contribuant ainsi au succès global de l'entreprise
- Gestion des propositions, des devis, des offres et autres travaux administratifs
- Supervision et gestion des travaux sur les grands chantiers

2014 - 2014 :

Stagiaire chez Fransabank S.a.l

Travail au sein du département de contrôle financier sur les dossiers et les résultats financiers, en s'assurant qu'ils soient conformes aux normes de comptabilité de l'entreprise

2014 - 2014 :

Stagiaire chez Banque Du Liban, Liban

Formation générale de la majorité des départements du système bancaire

2013 - 2013 :

Stagiaire chez Deloitte & Touche

Travail sur les bilans financiers et les comptes de résultats

- S'assurer de la conformité des rapports et tâches administratives de la compagnie avec les procédures et exigences définies dans la politique interne

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Gestion des opérations · Planification d'entreprise · Vente · Relation client · Entreprise à entreprise (B2B) · Gestion de projet · Développement commercial · Gestion des relations d'affaires · Processus de vente · Négociation

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Réalisations Sportives :

- 1ère Place - Tournoi de tennis du gouvernorat de la Beqaa
- 1ère Place - Tournoi de tennis de Jamhour