

**Théo Nicolas V.** - Né en 1996  
**75020 Paris**  
**1 an d'expérience**  
**Réf : 2404121415**

## Assistant de production

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2022** : Formation à CEFPP - Centre Européen de Formation à la Production de Films sur Paris  
FORMATION ASSISTANT PRODUCTION CINÉMA ET AUDIOVISUEL - Gestion de la production et suivi de la post production d'un projet (long-métrage, série, documentaire, magazine). Gestion de la communication et du marketing digital

**2017** : Bac +3 à Université Montaigne sur Bordeaux  
LICENCE SCIENCES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION - Communication des organisations, analyse du discours, espaces et territoires, sociologie. Communications publique et politique, productions médiatiques, culture de l'actualité, histoire des médias et de la publicité, gestion de projet. Compréhension approfondie des dynamiques de communication contemporaines

**2014** : Bac à Lycée Beaulieu sur Cognac (16)  
BACCALAURÉAT LITTÉRAIRE - Mention Très Bien

### Expériences professionnelles

---

#### **01/2023 - 2023** :

ASSISTANT DE PRODUCTION, FREE-LANCE chez Sheriff Projects sur Paris

Gestion complète de la préparation de projets, de la réservation des équipes à la logistique sur le lieu de production.

Soutien quotidien à l'équipe de Réalisation en participant activement à la conception des plans de travail et à la préparation de tous les éléments nécessaires aux tournages.

Élaboration des fiches de tournage, gestion de la restauration et du transport des équipes.

Préparation du matériel et gestion technique.

Clients : LEMAIRE, DIOR COUTURE, LOUIS VUITTON

#### **01/2023 - 2023** :

ASSISTANT DE POST-PRODUCTION, TRAFIC MANAGER, FREE-LANCE chez Sheriff Projects sur Paris

Planification de la post-production et composition d'équipes.

Gestion des prestataires (booking, contrat de travail, Déclaration Préalable à l'Embauche)

Mise à jour régulière du fichier de suivi pour une coordination transparente.

Gestion des prestataires en fonction des budgets clients et de leurs plannings.

Collaboration étroite avec les différents départements et prestataires.

Clients : LOUIS VUITTON, LA MER, ABRA, CFCL, BOTTER, ACNE STUDIOS, RABANNE

#### **02/2022 - 03/2022** :

ASSISTANT DE PRODUCTION chez Fennec Production sur Paris

Stage impliquant la gestion des demandes de subventions, des contrats, et des plannings pour des projets de courts métrages

**02/2020 - 03/2020 :**

CHARGÉ D'ACCUEIL chez Vivienne Westwood sur Paris

Mission d'accueil, orientation, et vente pour la clientèle du magasin

## Langues

---

Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

## Logiciels

---

After Effect, Adobe, FileMaker Pro

## Atouts et compétences

---

Compétences Techniques :

Notions des logiciels de Post-Production : Flame, AfterEffects, Adobe Premiere Pro, FileMaker.

Gestion de relations clients

Maîtrise de Microsoft Office (PowerPoint, Excel, Word).

Suite Adobe : Notions en Photoshop, Illustrator, InDesign.

Gestion de projets:

Gestion de projet et coordination d'équipe sur un tournage

Client management à l'international

Planning, respect des délais et budget

## Permis

---

Permis B