

**Teclaire N.** - Née en 1980  
**92400 Courbevoie**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2404150825**



## Secrétaire de direction

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2015** : Bac +2 à GRETA 92 Nord La Défense  
BTS CGO Comptabilité et Gestion des Organisation de PME-PMI

### Expériences professionnelles

---

**2017 à ce jour :**

Secrétaire de Direction chez Fondation Anais Esat sur Gennevilliers (92)

**2003 - 2010 :**

Assistante de Direction chez Genesis Idf Conseil En Ingénierie sur Paris

GENESIS IDF Conseil en Ingénierie - Paris 11

MONSIEURSTORE - Nanterre

ABSYSS : Editeur de Progiciel : VISUEL TOM.

NAZCA : Prestataires de Services, GBD

Fce TELECOM Assistante de Production : ADV 1 (Particulier)

Assis. de Direction-Comptabilité : Fondation ANAIS Médico-Social - 92230

Assis. de Gestion -Comptabilité : Cabinet d'Expertise Comptable FMA - 92400 Assis. Back-Office Ressource

Management Groupe Freelance.com Portage Salar

Assis. de Direction Facilities Management ACXIOM France Marketing

**1998 - 2000 :**

Assistante de Gestion ADV chez Jba Presys (geac) : Editeur De Progiciel As/400

**1995 - 1995 :**

Assistante de direction bilingue français chez Greta La Defense

### Langues

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

### Logiciels

---

Pack Office, AS 400, Cegid, Sage

### Atouts et compétences

---

Leadership :

Accueil & Organisation

Organisation des séminaires, des déplacements, Réunions, Comptes rendus, Assurer l'interface avec différents interlocuteurs Accueil téléphonique, Tenue d'agenda, de planning & de suivi de courriers.

Ressources Humaines

Gestion Administration et Comptabilité :

Interface comptabilité Clients et Fournisseurs : Saisie des journaux

Ventes et Achats ; Contrôle du grand livre comptes auxiliaires.

Trésorerie liée aux fonctions supports dédiées, états de rapprochement bancaire et lettrage.

Traitement des factures des prestations et suivie des règlements,

Suivi relances, recouvrement de créances, et procédure clients douteux.