

Lilou L. - Né en 2002
44390 Nort Sur Erdre
3 ans d'expérience
Réf : 2404161239

Assistante comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Pays de la Loire, dans l'Administration et juridique.

Formations

2022 : Bac +2 à LYCÉE LA JOLIVERIE sur St Sebastien
BTS MANAGEMENT COMMERCIAL
première année validée

2021 : Bac à LYCÉE SAINT-JOSEPH sur Châteaubriant
BACCALAUREAT TECHNOLOGIQUE STMG

Expériences professionnelles

2023 - 2024 :

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE ET COMPTABLE chez Omnicuseur Vitalité sur La Chapelle/ Erdre
chargée des commandes internet, saisies et gestion des stocks
facturation et saisies des règlements clients
relances impayés
suivi rentabilité des salons
gestion des virements et remise de cartes sur la banque
chargée des remises de chèques
rapprochements bancaires

09/2022 - 12/2022 :

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE chez Derichebourg Afm Recyclage sur Rennes
gestion des factures et relances clients-fournisseurs
gestion du standard téléphonique
archivage et classement
création de compte client dans le LOGICIEL AS400
gestion du stock

2020 - 2022 :

ASSISTANTE chez La Poste sur Nozay
accueil et relation client
ouverture de compte bancaire, suivi et relance
livraison courrier-colis pendant les vacances scolaires

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, AS 400, Sage

Atouts et compétences

Prise de notes
Polyvalente
Réactivité
Disponibilité

Permis

Permis B