

Katy A. - Née en 2003
75011 Paris
1 an d'expérience
Réf : 2404171628

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2023 : Bac +2 à Lycée Jean Baptiste Poquelin sur Saint-germain-en-laye
BTS Support à l'Action Managériale (obtenue).

2021 : Bac +2 à Lycée Jean Baptiste Poquelin sur Saint-germain-en-laye
BAC PRO Gestion Administration (obtenue avec mention Assez bien)

Expériences professionnelles

07/2023 - 2023 :

Opératrice administrative chez MÉdia Business Conseil

Gestion de dossier carte grise (nouveau titulaire de carte grise, demande de duplicata, changement de domicile ...).

05/2022 - 07/2022 :

Assistante administrative chez Ecole Montaigne

Gestion des dossiers des élèves, des plannings, des repas.

Création, organisation et réalisation d'un projet de fin d'année.

Gestion des présences CAF.

06/2021 - 12/2021 :

Assistante administrative chez Centre Administratif

Service jeunesse et sport: visionnage et sélection de courts métrages.

Réalisation de tableau Excel.

Distribution d'affiches courts métrages.

Assister à des réunions

01/2020 - 12/2020 :

Assistante administrative chez Sous-prefecture

Gestion des retraits des points sur le permis de conduire; consultation de dossier de permis et mise à jours des dossiers.

Remise de titre de séjour; prise de rendez-vous, création de dossier.

Contrôles des dossiers au service naturalisation

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE

Gestion de projet

Logiciels bureautiques

Centres d'intérêts

Fitness, Musique, Voyages