

Farah D. - Née en 1991
92350 Le Plessis Robinson
10 ans d'expérience
Réf : 2404171652



Gestionnaire achats

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services commerciaux.

Formations

2019 : Formation

Formation sur les bases de la comptabilité publique

2016 : Formation à EC London English School sur Londres, Angleterre

Formation intensive

2014 : Bac +5 à Groupe IGS

Master RNCP II Responsable de la gestion des Ressources humaines

2011 : Bac +2 à Groupe IGS

BTS Assistant de Gestion PME PMI

Expériences professionnelles

10/2020 - 2020 :

Assistante commerciale chez Effy

- Intégration des nouveaux partenaires dans le réseau
- Formation sur nos outils
- Gestion des impayés
- Gestion administrative des comptes partenaires : relation téléphonique et mail

01/2019 - 12/2019 :

Gestionnaire finance et budget chez Mairie De Vélizy-villacoublay sur Vélizy-villacoublay

- Pilotage et suivi budgétaire pour les services de la Direction
- Traitement des commandes de prestations et fournitures
- Participation à la rédaction des dossiers de consultation
- Sourcing et benchmark des fournisseurs

10/2018 - 12/2018 :

Gestionnaire achats chez Mbda

- Rédaction des commandes et suivi de leurs exécutions
- Gestion des écarts de facturation

2015 - 2018 :

Chargée des achats chez Sncf Mobilite/reseau

- Pilotage des indicateurs budgétaires par département
- Rédaction des commandes prestations intellectuelles
- Pilotage des litiges fournisseurs

2012 - 2014 :

Chargée RH - apprentissage chez Snf Direction Juridique Groupe

- Recueil des besoins de formation, gestion des inscriptions
- Interface avec les organismes de formation, suivi budgétaire
- Recueil des besoins de recrutement, rédaction et publication d'annonces
- Présélection de CV, rédaction et suivi des contrats en CDD/CDI

2012 - 2012 :

Gestionnaire marketing chez Cfa Groupe Igs

- Pilotage des taux de réussite candidats
- Promotion de l'école et de ses programmes
- Recrutement et sélection des candidats

2009 - 2011 :

Assistante achats - Apprentissage chez Eutelsat S.a

- Traitement des commandes / Litiges fournisseurs
- Suivi des réceptions et règlement fournisseurs

Langues

Anglais (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

Logiciels

Pack Office, Sap, Sales Force

Atouts et compétences

Gestionnaire achats
Gestionnaire finance et budget
Chargée RH
Gestionnaire marketing

Permis

Permis B