

Dimitri . - Né en Janvier 1985
75020 Paris

Réf : 2404180937

Responsable technique de secteur

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Immobilier.

Formations

10/2016 : Bac +5 à I.M.S.I (alternance)
Mastère Management des services Immobiliers

10/2014 : Bac +3 à I.M.S.I (alternance)
Bachelot Gestion Immobilière

07/2012 : Bac +2 à Lycée Olympes de Gougues
BTS Professions Immobilières

Expériences professionnelles

06/2022 à ce jour :

RIVP | RESPONSABLE TECHNIQUE DE SECTEUR

- Management d'une moyenne de 12 gardiens et animation de réunions
- Gestion de la proximité et de la maintenance courante du patrimoine
- Lancement, suivi et réception des travaux / Gestion des sinistres
- Validation des factures et gestion du budget

09/2021 - 06/2022 :

AB-HABITAT | RESPONSABLE DE SECTEUR

- Management de 10 employés (gardiens, employés d'immeuble)
- Gestion de la proximité et de la maintenance courante du patrimoine
- Réalisation des EDL de sortie / Lancement et suivi des travaux

03/2021 - 04/2021 :

CLAMART HABITAT | TECHNICIEN DE SECTEUR

- Réalisation des visites conseils
- Réalisation des états des lieux d'entrée et de sortie sur tablette
- Réalisation et envoi des bons de travaux
- Missionner les entreprises pour la remise en état des logements
- Réception des travaux /Chiffrage des dégradations imputées sur le DG

07/2020 - 12/2020 :

ADEF-LOGEMENT | RESPONSABLE DE RESIDENCES

Site de Créteil : 356 logements

- Management de 2 chargés de gestion locative ;
- Election des délégués du conseil de concertation ;
- Création du partenariat avec la police ; Site de Chevilly-Larue : 220 logements (résidence neuve)

- Plan de peuplement ; passage des résidants du foyer à cette résidence
- Animer les Commissions d'attributions de logements
- Signalement des anomalies au constructeur dans le cadre de la GPA Février 2020 - Juin 2020
Avril 2019 - Janvier 2020 Site de Saint-Maur : 93 logements
- Gestion locative : tenue de CAL, visite d'appartements, signature des contrats, facturation des dégradations, états des lieux, encaissement des loyers, inventaire de fin d'année, préparation du Budget, bilan partenarial, dossiers d'APL;
- Gestion technique : missionner le service technique et les entreprises, suivi des réclamations techniques, vérification de la bonne fin de travaux ;
- Gestion précontentieuse et contentieuse : relances téléphoniques, convocations au bureau, FSH maintien, garantie aux impayés de loyers, LOCA-PASS, plans d'apurements, engagements de paiements, courriers d'avertissements pour stopper les comportements nuisibles.

03/2017 - 08/2018 :

ACTION LOGEMENT | ASSISTANT DU SERVICE INVESTISSEMENT

- Gestion locative : envoi des dossiers de logements aux bailleurs, suivi des CAL, suivi des conventions signées entre les bailleurs et ALS, résolution des problèmes de visites, création de logements sur la base de données ;
- Relations bailleurs : création d'un partenariat pérenne avec les bailleurs.

10/2014 - 09/2016 :

1001VIESHABITAT | ASSISTANT DE 5 RESPONSABLES HABITAT

- Suivi des travaux : demande de devis, réalisation des bons de travaux, missionner les sociétés, comptes rendus de réunions ;
- Suivi facturation : suivi des paiements, demande d'avoir ;
- Suivi budget : suivi des dépenses effectuées par les gardiens ;
- Gestion locative : Traitement des impayés de loyers, réalisation d'affiches et de notes d'informations, frappe de courriers (trouble de voisinage). dégradations)

12/2013 - 10/2014 :

S.C.I. S.D.F.I | GESTIONNAIRE LOCATIF

- Gestion locative et du contentieux
- Gestion comptable

Langues

Français (Oral : bilingue / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Excel, Word, Powerpoint, Outlook, Cegid, PIH IMMOWARE, Topogen, Dialog, Ulis, Aravis

Atouts et compétences

Responsable Technique de Secteur / Technicien de Secteur
Responsable de résidences
Assistant au service investissement
Gestionnaire locatif

Centres d'intérêts

Lecture : Immobilier
Musique caraïbéenne et Gospel
Athlétisme
Débats télévisés, divertissements