

**Selvarajah S.** - Née en 1996  
**91100 Corbeil-essonne**  
**5 ans d'expérience**  
**Réf : 2404191623**

## Assistante commercial

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services commerciaux.

### Formations

---

**2023** : Master 2 à ICD Business School sur Paris (75)

Master 2 Manager Relation Client et Marketing en Alternance (Commerce, Vente et Marketing)

**2021** : Bac +3 à ICD Business School sur Paris (75)

Bachelor Responsable Commercial et Marketing en Alternance (Commerce, Vente et Marketing)

**2019** : Bac +2 à Lycée Robert Doisneau sur Corbeil-essonne (91)

Brevet de Technicien Supérieur Négociation Relation Client

**2017** : Bac Pro à Lycée Robert Doisneau sur Corbeil-essonne (91)

Baccalauréat Professionnel Option Vente

### Expériences professionnelles

---

**10/2020 - 09/2023** :

Manager Junior en Alternance chez Primark France sur Evry-courcouronnes (91)

Animer une équipe de superviseur et vendeur polyvalent

Superviser les caisses et le service client avec une équipe de 10 à 30 collaborateurs en caisse

Superviser et manager une équipe de 5 à 15 collaborateurs en rayon

Duty Manager : Superviser et Manager l'ensemble du magasin en demi-journée une fois par semaine

Organiser et répartir les tâches et contrôler le travail des collaborateurs

Ouverture et fermeture caisse avec toutes les procédures de fin de journée

Suivre l'activité et assurer de la bonne mise en oeuvre des plans d'action définis

S'assurer de la mise en place des produits selon les standards de Primark

Analyse des indicateurs commerciaux et mis en place d'action afin de développer les ventes et le taux de satisfaction client

Gestion de Commande / Gestion de stock

Recrutement candidat/ Intégration et formation collaborateur

**01/2020 - 08/2020** :

Conseillère et vendeuse en magasin (CDI) chez Pimkie sur Evry-courcouronnes (91)

**05/2018 - 12/2018** :

Assistante commerciale (Stage) chez Via Pub Dmc sur Lisses (91)

Développer un nouveau portefeuille client

Gérer un portefeuille nouveau /existant

Prospection téléphonique / mailing

Prise de rendez-vous commercial

Gérer l'agenda des commerciaux

Assurer le suivi des prospects et clients

Assister au rendez-vous client avec des commerciaux (négociation commerciale)  
Travail Administratif/ Recrutement agence intérimaire

**12/2017 - 02/2018 :**

Assistante commerciale (Stage) chez CliqÉo Web Marketing sur Massy-palaiseau (91)

Développer un nouveau portefeuille client

Gérer un portefeuille nouveau /existant

Prospection téléphonique / mailing

Prise de rendez-vous commercial

Gérer l'agenda des commerciaux

Assurer le suivi des prospects et clients

Assister au rendez-vous client avec des commerciaux (négociation commerciale)

Travail Administratif/ Recrutement agence intérimaire

**09/2016 - 01/2017 :**

Assistante commerciale (Stage) chez Ergalis France IntÉrim sur Evry-courcouronnes (91)

Développer un nouveau portefeuille client

Gérer un portefeuille nouveau /existant

Prospection téléphonique / mailing

Prise de rendez-vous commercial

Gérer l'agenda des commerciaux

Assurer le suivi des prospects et clients

Assister au rendez-vous client avec des commerciaux (négociation commerciale)

Travail Administratif/ Recrutement agence intérimaire

**12/2015 :**

Assistante commerciale (Stage) chez Volkswagen sur Corbeil-essonne (91)

Développer un nouveau portefeuille client

Gérer un portefeuille nouveau /existant

Prospection téléphonique / mailing

Prise de rendez-vous commercial

Gérer l'agenda des commerciaux

Assurer le suivi des prospects et clients

Assister au rendez-vous client avec des commerciaux (négociation commerciale)

Travail Administratif/ Recrutement agence intérimaire

## Langues

---

Tamou (Oral : / Ecrit : )

## Logiciels

---

Pack Office

## Atouts et compétences

---

Travail en équipe

Relation client

Service client

Conseil

Administratif

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Voyage  
Photographie  
Association  
(Children's zion)