

**Pauline R.** - Née en 1995  
**75017 Paris**  
**10 ans d'expérience**  
**Réf : 2404221321**



## Assistante de direction

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2022** : Bac +5 à Université Paris-Sorbonne sur Paris  
Master de Lettres - Master intitulé "Métiers de l'édition et de l'audiovisuel", spécialité audiovisuel.

**2021** : Bac +3 à Université Paris-Sorbonne sur Paris  
Licence de Lettres modernes/Option B - Culture et créations littéraires, cours d'anglais littéraire suivi à tous les semestres, et participation à un atelier d'écriture romanesque en troisième année

**2017** : Concours Fonction Publique à Cours Galien sur Montpellier  
Préparation aux concours d'orthophonie. Trois écrits obtenus à Lille, Lyon et Besançon mais recalée aux oraux pour cause d'un défaut orthophonique

**2016** : Bac +3 à Université Montpellier III  
Licence de Langues étrangères appliquées III Parcours Anglais-Espagnol en première et deuxième années

**2014** : Bac +1 à Université Montpellier I  
Licence de Droit/Première année

**2013** : Bac à Lycée Paul Valéry sur Sète  
Obtention du Baccalauréat mention Bien, spécialité Mathématiques avec option Anglais section européenne

### Expériences professionnelles

---

**03/2023 à ce jour** :  
Rédactrice de débats chez Compte-rendu.fr sur Paris

**06/2022 - 12/2022** :  
Serveuse en restauration chez Salicorne sur Paris

**01/2018 - 08/2018** :  
Employée polyvalente chez Quick - Près D'arènes sur Montpellier

**2012 - 2019** :  
Employée polyvalente en restauration chez La Garriguette De Mèze sur Mèze

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

## Atouts et compétences

---

Rédaction  
Audiovisuel  
Informatique  
Anglais

## Permis

---

Permis B