

**Oubella F.** - Né en 1995  
**69100 Villeurbanne**  
**4 ans d'expérience**  
**Réf : 2404221406**

## **Acheteuse/assistante commerciale**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Rhone Alpes, dans les Services commerciaux.

### **Formations**

---

**2019** : Bac +5 à IAE Savoie Mont Blanc sur Chambéry  
MASTER 2 ACHAT ET LOGISTIQUE

**2017** : Bac +3 à Centre Universitaire Roannais sur Roanne  
LICENCE 3 EN ADMINISTRATION ET GESTION DES ORGANISATIONS

**2016** : Bac +3 à Université Hassan II sur Casablanca, Maroc  
LICENCE 3 EN GESTION DES ENTREPRISES

**2013** : Bac +3 à Lycée Fatima Zahra sur Casablanca, Maroc  
BACCALAUREAT PHYSIQUE-CHIMIE

### **Expériences professionnelles**

---

#### **10/2020 à ce jour :**

Chargée de planification et gestion RH chez Omnes Education sur Lyon

Réalisation de la planification des cours et des projets de l'Ecole sur HYPERPLANNING

Suivi des intervenants au niveau RH (réalisation des contrats, des DPAE, suivi des TR et éléments variables de paie)

Coordination entre les intervenants et les équipes pédagogiques

Optimisation logistique des salles

Participation à la préparation de l'audit QUALIOP1

Réservation des voyages via EGENCIA

#### **02/2019 - 08/2019 :**

ACHETEUSE chez Arconic Fastening And Rings - Secteur Aéronautique sur Roques Sur Garonne

Analyse des offres fournisseurs avant signature du contrat

Analyse des écarts de prix facturés par le fournisseur

Gestion des litiges fournisseurs (retard, non-conformité)

Réalisation des AMDEC pour les fournisseurs critiques

Analyse des frais de port.

Gestion de la relation Fournisseurs

RFI, RFP

Mise à jour des commandes sur ORACLE (délai, quantité, prix)

Gestion des réceptions des articles non codifiés

Mise à jour des procédures achat

Préparation pour un audit client (Volet Achat de l'audit IPCA D'AIRBUS)

#### **04/2018 - 08/2018 :**

ACHETEUSE chez Prayon Sa - Secteur Agroalimentaire sur Saint Clair Du Rhône

Refonte de la documentation à demander aux entreprises - extérieures pour une intervention chez Prayon.

Etat des lieux des prestataires et des besoins mal couverts.

Sourcing des prestataires de maintenance et génie civil

Négociation d'un nouveau contrat pour les vêtements de travail

Gestion des achats hors production : cartouche et fournitures de bureau : Stratégie de standardisation

**10/2017 - 03/2018 :**

EMPLOYEE POLYVALENTE, JOB ETUDIANT chez Kfc France sur Chambéry

**04/2017 - 05/2017 :**

ASSISTANTE RESPONSABLE CLIENTELE chez Simply Market - Secteur Grande Distribution sur Roanne

Caisse & inventaire

Orientation clients

Gestion de stock

Suivi des fournisseurs locaux

**02/2016 - 04/2016 :**

ASSISTANTE COMMERCIALE chez Office National Des Aeroports sur Casablanca, Maroc

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Logiciels

---

Pack Office

## Atouts et compétences

---

ACHETEUSE/ASSISTANTE COMMERCIALE

Maîtrise des techniques de négociation

Gestion de la relation fournisseurs

Evaluation des risques

Identification des besoins

Gestion des litiges

Organisée et réactive

Rigoureuse et autonome

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Voyage : Afrique du nord, Europe centrale

Sport : Tir à l'arc, natation, RPM

Bénévolat : Cantine Savoyarde Solidarité et Handicap International