

Angelique D. - Née en 1976

--

20 ans d'expérience

Réf : 2404230948



Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2017 : Formation à BT EST sur Nancy

Formation Assistant Ressources Humaines

1996 : Bac Pro à LYCEE EUROPEEN sur Reims

Baccalauréat Professionnel de Commerce

1994 : CAP à LYCEE EUROPEEN sur Reims

CAP-BEP Esthétique-Cosmétique

Expériences professionnelles

2023 - 2023 :

Assistante d'Agence chez Lola Groupe Foselev sur Villers Sous Saint Leu

Devis

Commandes

PPSPS, Documents travaux divers

Facturation, Relance Impayés

Participation Planning

2011 - 2023 :

Technicienne Administration des Ventes chez Eolane sur Neuilly En Thelle

Commandes

Animation Revue de Contrat

Bon de livraison, Facturation, Relance impayés

Indicateurs

Mise en place et gestion SAV

2011 - 2023 :

Assistante Ressources Humaines chez Eolane sur Neuilly En Thelle

Recrutement des intérimaires

Suivi, Collecte et préparation des éléments paye

Suivi plan formation

Gestion du personnel

Gestion fournitures

2011 - 2011 :

Assistante Production chez Autoliv sur Survilliers

Gestion du personnel (180 personnes)

Suivi production
Dossier qualité

1998 - 2001 :

Assistante Administrative chez Noblet Logistique sur Goussainville
Commandes
Stocks

1996 - 1998 :

Esthéticienne - Conseillère de vente (encaissement-remise bancaire) chez Yves Rocher sur Meaux Et Chelles

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, Keeprite, Navision, Adonix

Atouts et compétences

Industrie
Rh
ADV

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Marche à pied, Pilate, Jardinage, Lecture Films