

**Angelique D.** - Née en 1976

--

**20 ans d'expérience**

**Réf : 2404230948**



## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2017** : Formation à BT EST sur Nancy

Formation Assistant Ressources Humaines

**1996** : Bac Pro à LYCEE EUROPEEN sur Reims

Baccalauréat Professionnel de Commerce

**1994** : CAP à LYCEE EUROPEEN sur Reims

CAP-BEP Esthétique-Cosmétique

### Expériences professionnelles

---

**2023 - 2023** :

Assistante d'Agence chez Lola Groupe Foselev sur Villers Sous Saint Leu

Devis

Commandes

PPSPS, Documents travaux divers

Facturation, Relance Impayés

Participation Planning

**2011 - 2023** :

Technicienne Administration des Ventes chez Eolane sur Neuilly En Thelle

Commandes

Animation Revue de Contrat

Bon de livraison, Facturation, Relance impayés

Indicateurs

Mise en place et gestion SAV

**2011 - 2023** :

Assistante Ressources Humaines chez Eolane sur Neuilly En Thelle

Recrutement des intérimaires

Suivi, Collecte et préparation des éléments paye

Suivi plan formation

Gestion du personnel

Gestion fournitures

**2011 - 2011** :

Assistante Production chez Autoliv sur Survilliers

Gestion du personnel (180 personnes)

Suivi production  
Dossier qualité

**1998 - 2001 :**

Assistante Administrative chez Noblet Logistique sur Goussainville  
Commandes  
Stocks

**1996 - 1998 :**

Esthéticienne - Conseillère de vente (encaissement-remise bancaire) chez Yves Rocher sur Meaux Et Chelles

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Logiciels

---

Pack Office, Keeprite, Navision, Adonix

## Atouts et compétences

---

Industrie  
Rh  
ADV

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Marche à pied, Pilate, Jardinage, Lecture Films