

**Clarisse M.** - Née en 1984

--

**20 ans d'expérience**

**Réf : 2404251246**

## Responsable transport et logistique

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Transport et manutention.

### Formations

---

**2023** : Formation

- AgilePM® Foundation N° 2001013790
- PRINCE2 Foundation N° GR656207769CM
- Secouriste N° 73e06a87800185ad

**2021** : Bac +5 à Skema Business School

Mastère Spécialisé Manager des projets et programmes

### Expériences professionnelles

---

**03/2023 à ce jour** :

Responsable pôle approvisionnement Thermic et Buron (Sanitaire - Plomberie - Thermique - FIB - Électricité - Carrelage - Acier - Solaire) chez Tereva - Groupe Martin Belaysoud sur Bourg-en-bresse

- Coordonner l'activité du service approvisionnement (7 approvisionneurs)
- Assurer les commandes auprès des fournisseurs en garantissant le délai de livraison des différentes agences
- Assurer l'optimisation du stock : taux de disponibilité produit, valeur de stock, suivi dépréciation, analyse des tableaux de bord
- Interface entre le commerce et la Direction Marketing Achats

**01/2015 - 09/2020** :

Responsable Département Commercial - ADV chez Transform' sur ;libreville, Gabon

- Restructurer les services Commercial et Facturation (6 personnes)
- Rédiger les procédures afin d'assurer le bon fonctionnement des services
- Soutenir les Directions Logistique, Financière et Générale dans l'amélioration des opérations et la résolution des problèmes
- Développer le portefeuille client et gérer les grands comptes
- Élaborer les tableaux de bord de suivi de l'activité et suivre les KPI
- Gérer les projets d'amélioration du SI de l'entreprise (SAGE X3 - AKANEA)

**02/2012 - 12/2014** :

Responsable Logistique chez Transform' sur ;libreville, Gabon

- Manager une équipe sur une plateforme d'exploitation logistique (plus de 10 personnes) et prestataires
- Superviser l'activité logistique et optimiser les flux entrants et sortants
- S'assurer du respect des délais et la qualité de service client, traitement des litiges...
- Élaborer les plannings de livraisons et organiser les tournées
- Assurer la sécurité des personnes, des manutentions de chargement et déchargement...
- Analyser les indicateurs de performances et mettre à jour le tableau de bord du suivi de l'activité

**04/2009 - 09/2008 :**

Assistante Coordinateur Transport chez Coca Cola Entreprise sur Issy Les Moulineaux

- Élaborer la cartographie des flux logistiques
- Coordonner l'activité des transporteurs : optimiser les flux et volumes transportés usines - intersites
- Assurer le suivi litiges et gestion administrative des transporteurs
- Suivre le tableau de bord

**11/2008 - 01/2012 :**

Responsable Administration des Ventes / SAV chez Electra sur Libreville, Gabon

- Coordonner l'activité du service (équipe de 5 personnes) et assurer sa performance
- Rédiger les procédures de gestion du service
- Traiter et suivre les commandes, les litiges et réclamations clients (GPC)
- Élaborer le planning des livraisons et interventions des techniciens
- Soutenir les plans d'action commerciales par la mise à jour des prix, le suivi logistique...
- Gérer les stocks, les inventaires et la clôture mensuelle
- Suivre les indicateurs de performance et reporter

**04/2007 - 12/2007 :**

Assistante Responsable Outils chez Rhodia sur Lyon

- Suivre le projet "AMBITION 2008" en matière d'outils de gestion des Achats monde
- Recueillir et analyser les besoins des clients internes (acheteurs)
- Accompagner les acheteurs dans l'utilisation des outils

**04/2002 - 09/2003 :**

Approvisionnement chez Nestle sur Libreville, Gabon

- Gérer les stocks et approvisionnements (EDI logiciel IMSP)
- Gérer le portefeuille fournisseurs à l'international (France, Hollande, Afrique du Sud, Côte d'Ivoire, Cameroun, ...)
- Gérer les dossiers imports dans le respect de la législation en matière d'importation des produits alimentaires (Transitaires, Douanes, Administrations locales)
- Assurer le reporting national et international

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Logiciels

---

Pack Office, Sap, Sage, IBM AS 400

## Atouts et compétences

---

- Management de projet
- Management d'équipe
- Management de la relation client
- Excellence opérationnelle
- Gestion des procédures administrative traitement des commandes
- Optimisation des flux logistique
- Gestion des stocks et approvisionnements
- Gestion d'appels d'offres

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

- Cuisine
- Jardinage
- Voyages
- Membre Club Logistique Global Rhône-Alpes
- Vie associative