

Jenis J. - Né en 2001
93800 épinay-sur-seine
5 ans d'expérience
Réf : 2405061315

Assistant administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2023 : Bac +4 à CFA IGS sur Paris

Master 1 Responsable en Gestion et Développement en Entreprise (niveau)

Droit Social et du travail

Gestion des ressources humaines et management d'équipe

Gestion des compétences et des carrières

2022 : Bac +3 à Université Paris Nanterre sur Nanterre

Licence Economie et Gestion

Comptabilité, Droit, Marketing, Management, Gestion de projet, RH

2019 : Bac +1 à Lycée Alfred Kastler sur Cergy-pontoise

Première année de classe préparatoire aux grandes écoles de commerce, voie Scientifique (ECS)

Expériences professionnelles

10/2022 à ce jour :

Hôte de caisse chez Commerce D'alimentation Générale sur Paris

Offrir un accueil chaleureux, des informations, et des conseils sur les produits en magasin

Assurer l'enregistrement des ventes et la gestion des paiements des articles

10/2022 - 09/2023 :

Assistant administratif ressources humaines chez Study One sur Garges-lès-gonesse

Gestion et analyse efficace des documents administratifs

Suivi et collecte des absences et des retards des employés

Organisation et transmission des bulletins de paie

Communication et suivi régulier des congés des employés

Assurer la confidentialité et l'accessibilité des informations clés

2018 - 2023 :

Enseignant cours particuliers sur Paris

Instructeur en mathématiques pour des collégiens et des lycéens

Engagement bénévole auprès d'élèves en classe primaire à la maison de quartier

Favoriser la compréhension, la découverte et la réussite académique

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

lecture, foot