

Keyson L. - Né en 1998

--

2 ans d'expérience

Réf : 2405061339

Contrôleur de gestion/contrôleur financier junior

Objectifs

Diplômé d'un Master Audit & Contrôle de gestion et riche d'un stage de fin d'étude en tant que contrôleur de gestion junior, je suis nouvellement disponible pour apporter ma valeur ajoutée dans une grande entreprise qui partage des valeurs humaines qui me sont chères.

Je souhaiterais évoluer au sein d'une équipe qui saura mettre à profit mes compétences et mon désir de progresser

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

2023 : Bac +5 à ISG - Campus de Paris

Master Spécialisé : Audit et contrôle de gestion

2019 : Bac +3 à Université de Vincennes Paris 8 sur Seine-saint-denis

Licence économie-gestion, spécialisation gestion

Expériences professionnelles

2023 - 2023 :

Contrôleur de Gestion / Contrôleur financier (stage de 6 mois) chez Edf Pulse, Direction Stratégique De L'innovation

Appuyer le pôle de contrôle de gestion des achats de la Direction :

Participer à mettre en place des processus de prévision budgétaire

Suivre la réalisation vs les prévisions budgétaires et reprévisions du pôle achat

Superviser le tableau de bord des processus d'achat et de masse salariale

: suivi des demandes d'achats/commandes, des réceptions et des impayés sur SAP

Participer à la construction du chatbot de la DIPP

Participer au processus de contrôle interne

Créer des modes opératoires sur les processus du service financier

Appuyer le pilotage comptable de la Holding de portage des start-ups et des fonds :

Faire la réconciliation bancaire de la holding et faire le suivie de la trésorerie

Contrôler le portefeuille de start-up et de fond

Participer aux travaux de clôture comptable annuelle

2022 - 2023 :

Assistant administratif et financier chez A La Villa Saint Martin, Groupe Hôtelier Luxe

Contribuer à la mise en place d'un processus et logiciel de contrôle de gestion :

Contribuer à la mise en place d'un processus back-office et financier

: collecte des factures & alerte sur les dysfonctionnements éventuels

Faire le suivi budgétaire avec une analyse des dépenses de trésorerie par rapportaux budgets établis

Identifier les écarts entre les prévisions et les résultats réels (fournir des analyses et des recommandations pour

corriger les écarts)

Collecter, analyser et mettre en forme des données financières sur les résultats de ventes du restaurant, du spa et de l'hôtel afin d'analyser les écarts budgétaires et faire des prévisions financières

Aider à la clôture annuelle comptable de trois hôtels :

Gérer la comptabilité fournisseurs et assurer la saisie des factures d'achats, des frais généraux et des autres dépenses. (200 factures par mois/3 hôtels) en veillant à leur classification correcte et à la conformité aux politiques de l'entreprise

Préparer les règlements fournisseurs : garantir un processus rapide et précis pour le traitement des paiements

Effectuer les rapprochements bancaires et le lettrage des opérations financières pour assurer l'intégrité des transactions et la concordance entre les relevés bancaires et les registres comptables

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, Sap

Atouts et compétences

Contrôler des indicateurs de performance, analyser et corriger des écarts, Reporting

Suivre un budget

Réaliser des opérations comptables

Réaliser un suivi de la masse salariale

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Roller

Vie associative (4 mois) : Banque alimentaire, association de quartier (1 an)

NAC

Origami