

Adrien D. - Né en 1985
92120 Montrouge
15 ans d'expérience
Réf : 2405061345



Chargé d'affaire//responsable de travaux

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

2021 : Formation

Formation RGE QUALIPAC- Qualit'ENR_ Pompes à chaleur

2009 : Formation

Formation cordiste - Niveau CQP1 (travaux difficiles d'accès)

2008 : CAP sur Paris

CAP Plomberie - (Candidat libre, note 18/20)

2007 : Bac +2 à Lycée Albert De Mun sur Paris

BTS Comptabilité Gestion des Organisations

2004 : Bac à Lycée Saint-Michel de Picpus sur Saint-mandé

BAC Economique et Social (Spécialité Sciences économiques et sociales) Mention AB

Expériences professionnelles

2019 - 2022 :

CHARGE D'AFFAIRES PLOMBERIE, CVC chez Société Confidentielle

Clientèle 80% Syndic de copropriété/ cabinet d'architecte, 20% Tertiaire

Plomberie, chauffage, installations sanitaires, colonnes montante, réseaux enterrés, fonte SME/SMU, rénovation appartements, chaufferie collective/ sous station, pompe à chaleur Air/ Eau et Air/Air, Ventilation, inspection vidéo, petite maçonnerie. - Réponse à des appels d'offres, (entre 50K€ et 1M€) - Etablissement de devis, étude de rentabilité.

- Supervision technique et administrative des chantiers, mise en place, suivi et réception.
- Gestion des fournisseurs, et de la relation client.
- Encadrement des équipes de techniciens en veillant au respect des normes de sécurités sur les chantiers.
- Facturation et reporting.

2008 - 2018 :

ARTISAN PLOMBIER CHAUFFAGISTE chez Entreprise Adrien Domingues (entreprise Individuelle De 2 à 3 Salariés) sur Paris

Clientèle 70% Syndic de copropriété, 30 % particulier Dépannages d'urgence en plomberie, chauffage, recherche de fuites, soudure plomb/cuivre, dégorgements, zinguerie, travaux difficiles d'accès sur corde, colonnes montante cuivre, fonte SME/SMU, chaudière murale, rénovation appartements, ravalements, petite maçonnerie...) - Gestion administrative et comptable de la société (gestion ADP, Fiscalité, Paies, RH...), - Gestion de trésorerie, fournisseurs, planning, - Développement commercial, suivi clientèle - Encadrement d'équipes, suivi et réception de chantier - Etablissement de devis et de factures

2005 - 2007 :

Assistant comptable (en alternance pendant BTS) chez Cabinet Fgc - Expert Comptable Et Commissaire Aux Comptes

Saisie comptable (achats, vente, banque, facturation, paie...)

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, Batigest, Top Manager

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Sport automobile, musique, culture, Art