

Emmanuelle P. - Née en 1987
38110 Cessieu
17 ans d'expérience
Réf : 2405071458

Assistante de direction/animatrice qualité

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans l'Administration et juridique.

Formations

2017 : Formation
Formation Qualité - ISO9001

2005 : Bac Pro à CNED
Bac professionnel comptabilité

2004 : BEP à Lycée Philibert Delorme
BEP
comptabilité

Expériences professionnelles

2022 - 2023 :
Gérante de restaurant chez O'du'o
Création de la société de A à Z
Gestion de la comptabilité général (Déclaration et établissement document officiel)
Trésorerie
Gestion des salariés (Paie, mutuelle)
Mise en place de l'organisation du restaurant

2022 - 2022 :
Assistante de direction et de site logistique chez E-philea
Gestion ressource humaine (Intérimaire, arrêt de travail, présence, fiche de paie)
Facturation
Gestion du courrier

2017 - 2021 :
Animatrice Qualité chez Bbl Transport
Analyse reporting client, KPI, Statistiques clients
Pilote certification ISO9001
Réclamation client, tenu tableau de bord
Audit client
Création dossier litige
Suivi clients grands comptes, réunion qualité mensuel

2017 - 2017 :
Assistante d'exploitation chez Transport Fatton
Accueil physique et téléphonique.

Gestion de l'envoi de colis via des messagers, suivi des ramasses et livraisons clients
Saisie de commandes et suivi, gestion des litiges, facturation

2012 - 2014 :

Contrôle de gestion (Comptabilité - Ressource humaine) chez Socara sur St Quentin Fallavier
Gestion marge arrière-fournisseur : Facturation, saisie, relance, pointage, trésorerie
Classement
Gestion intérimaire (100) : Arrêt de travail, absence, commande

2011 - 2011 :

Assistante polyvalente chez Centaure sur L'Isle D'abeau
Accueil physique et téléphonique des clients, réception, facturation
Gestion dossier permis à point
Prospection auprès des particuliers

2005 - 2010 :

Assistante comptable
Comptabilité client et fournisseur
Pointage
Règlement, encaissement, remise de chèque, relance
Déclaration : TVA, C.A, RSI
Rapprochement bancaire
Saisie : Facture, devis,
Règlement, frais généraux

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, AS 400, Ciel, Sage, Sap, Lm7, TMS

Atouts et compétences

Assistante de direction/Contrôleur de gestion/comptable/Animatrice Qualité/Assistante d'exploitation