

**Sophie B.** - Née en 1968  
**94000 Joinville-le-pont**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2405071518**

## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2023** : Formation

Formation Gescof - Microsoft Teams - Microsoft Outlook

**2020** : Formation

Remise à niveau : Word 2019 (certification TOSA) - Excel 2016 (niveau intermédiaire)

**2010** : Formation

Formation Hyperplanning

**2009** : Formation à CNAM

U.E. Ateliers de méthodes des Sciences Sociales

**2009** : Formation à CNAM

U.E. Orientation et accompagnement des publics adultes

**2008** : Formation à CNAM

Formation Ingénierie d'une Action de formation

**1986** : Formation

Brevet d'Etudes Professionnelles Secrétariat

### Expériences professionnelles

---

**2023 - 2023** :

Assistante de Projets formations Masters chez Etsup (ecole Supérieure Du Travail Social) sur Paris (75)

**2021 - 2022** :

Assistante Pédagogique chez Esperem sur Paris (75)

**2021 - 2022** :

Assistante Pédagogique chez Cfa Infa sur Nogent Sur Marne (94)

**06/2020 - 10/2020** :

Coordinatrice pédagogique chez Kidilangues - Ateliers De Langues sur Paris (75)

**2019 - 2019** :

Vice-présidente chez Association " Le Cercle Des Dys "

**2018 - 2019** :

Assistante de direction chez Fehap (fédération Des Etablissements Hospitaliers) Service Formation sur Paris (75)

**2009 - 2011 :**

Assistante pédagogique chez E.d.c. (ecole Des Dirigeants D'entreprise) sur La Défense

**2007 - 2008 :**

Assistante de gestion chez Sciences-po (institut Des Sciences Politiques) sur Paris

**2007 - 2008 :**

Assistante de gestion chez E.s.p.i. (ecole D'enseignement Supérieur De L'immobilier) sur Paris

**2005 - 2006 :**

Responsable des Actions pédagogiques chez E.a.c. (ecole D'art Et De Communication) sur Paris

**1999 - 2003 :**

Responsable Liaison Jeunes chez I.g.e.f.i. (cfa - Ecole D'enseignement Supérieur En Comptabilité) sur Paris

**1997 - 1998 :**

Responsable de la Diffusion Publicitaire chez Radio Europe 1 sur Paris

**1992 - 1997 :**

Assistante de Direction chez A.f.e.i. (centre De Formation Pour Personnes Handicapées) sur Paris

**1987 - 1992 :**

Secrétaire Technique/Commerciale chez O.t.pa.r. sur Saint-maur-des-fossés

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Atouts et compétences

---

- Organisation et planification des actions de formation :
  - Gestion des inscriptions (formation initiale ou alternance)
  - Recrutement des candidats (entretiens de motivation, correction des tests)
  - Participation à l'élaboration des plannings de cours
  - Gestion des intervenants - Animation des séances d'informations
  - Suivi et Participation active à toutes actions événementielles (salons, BDE.)
- Suivi pédagogique :
  - Gestion des présences et bases de notes des étudiants
  - Organisation de réunions (délégués mi- semestre, jury de passage) et élaboration des comptes rendus.
  - Organisation des évaluations de formation (examens finaux, devoirs sur table, rattrapages, jury de passage)
  - Soutien humain et rôle de médiateur entre les étudiants et l'administration
  - Suivi des étudiants à l'issue de la formation
- Assistanat de Direction et Gestion administrative :
  - Gestion des agendas, déplacements, courriers, comptes rendus de réunions
  - Gestion des dossiers scolaires.

## Permis

---

Permis B