

**Samantha S.** - Née en Mars 1993  
**67750 Scherwiller**  
**10 ans d'expérience**  
**Réf : 2405111358**

## Responsable de magasin

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Alsace, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2020** : Formation

MANAGER MOTIVÉE M'approprier les missions et les enjeux clé du manger  
- Motiver, piloter, communiquer et faire progresser mon équipe

**2019** : Formation

DROIT DU TRAVAIL Se repérer dans l'environnement légal de la fonction RH  
- Gérer les différentes étapes de la vie ainsi que les règles liées au contrat de travail  
- Maîtriser les fondamentaux de la rupture du contrat de travail

**2011** : Bac Pro

BAC PRO : SECRÉTARIAT COMPTABILITÉ

### Expériences professionnelles

---

**01/2022 - 04/2022** :

STANDARDISTE chez Garage Dittel sur Colmar  
Gestion du phoning et mailling (standard, relier les appels...)  
Création de Factures, archivages, tenue de caisse, et encaissement  
Organisation de séminaires ( réservation d'hôtels)

**2018 - 2022** :

RESPONSABLE DE MAGASIN chez Marie Blachere sur Selestat  
Gérer l'activité et l'animation du point de vente (VHT, PM,remonter le CA).  
Gestion des ressources financières (gestion des caisses,comptabilité, brink's)  
Gestion du stock (inventaires, commandes )  
Gestion et mise en place de règles d'hygiène (DLC, audit...)  
Gestion des Ressources Humaines (management de l'équipe,réalisation de planning, mails, recrutement...)  
Gestion de la relation avec le siège

**2016 - 2018** :

ADJOINTE DE MAGASIN chez Marie Blachere sur Selestat  
Accueil clients,  
Mise en place du rayon, chargée d'ouverture et de fermeture  
Gestion des ressources financières, comptabilité

**2013 - 2016** :

VENDEUSE/PRÉPARTRICE chez Marie Blachere sur Selestat  
Préparation de sandwiches, tartes, viennoiseries...

Mise en place du rayon, nettoyage du magasin, encaissements

**05/2011 - 06/2011 :**

HÔTESSE D'ACCUEIL chez Garage Michel sur Selestat

Accueil client

Standard téléphonique, prise de rendez-vous

Devis immatriculation véhicule

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Logiciels

---

Pack Office

## Atouts et compétences

---

HÔTESSE D'ACCUEIL/STANDARDISTE

PHONNING/MAILLING

MANAGEMENT

## Permis

---

Permis B