

Mariama S. - Née en 1993
93410 Vaujours
6 ans d'expérience
Réf : 2405131129

Assistante administrative et commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2015 : Bac +3 à Ecole de Commerces Isee de Paris sur Paris
Bachelor Management des entreprises

2011 : Bac Pro à Lycée George Sand Domont
Baccalauréat Professionnel Commerce

Expériences professionnelles

11/2019 - 11/2021 :

ASSISTANTE COMMERCIALE Grands Comptes chez Intersafe

Coordination des différents acteurs internes et externes :

Maintenir les liens entre les équipes commerciale et les fonctions support

Travailler en étroite collaboration avec les divers services de l'entreprise (achat, comptabilité, commercial, supply chain...)

Élaboration et mise en place des projets transverses en relation avec d'autres services, de manière à améliorer les process

Commande export (liste de colisage, fiche origine produit...) Traitement et résolutions des litiges

Gestion administrative et commerciale (saisie des commandes, devis, avoirs, refacturations)

11/2016 - 03/2019 :

ANIMATRICE COMMERCIALE (B to B) chez Mondial Relay

Gestion d'un portefeuille client d'environ 80 clients et développement du réseau à environ 180 clients Lancement de l'activité "DRIVE"

Créer, entretenir et développer les relations avec les clients à fort potentiel

Recherche des relais Éphémère pour la période de fin d'année Définition et suivi des budgets marketing associés au plan d'action Traitement de KPIS, assurer le suivi des activités et analyser les résultats

02/2016 - 10/2016 :

CHARGÉE DE RELATION CLIENTÈLE Intérim chez Mondial Relay

Gestion des appels entrants et sortants, renseignement client, prise de rdv pour les livraisons à domicile

Gestion des réclamations clients grands comptes et particulier via mail et ERP Suivi et validation des livraisons à domicile et en point relais

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

FORCE DE PROPOSITION
SENS DE L'ORGANISATION
RÉACTIVE
GESTION DE PROJET
INFORMATIQUES

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Cuisine
Voyage
Cinéma
Mode