

Violaine M. - Née en Octobre 1979
91160 Longjumeau
15 ans d'expérience
Réf : 2405131523

Gestionnaire travaux / responsable projets

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

2006 : Formation à ARVHA (sous l'égide du Ministère de la Culture et de la Communication)
" Réhabiliter les quartiers : renouvellement urbain et réhabilitation durable "

2005 : Bac +5 à Ecole d'Architecture de Paris-Belleville
Diplôme d'architecte DPLG/Projet de fin d'études : " un groupe scolaire à Ivry-sur-Seine " (mention bien)

Expériences professionnelles

2008 - 2024 :

Dessinatrice - Gestionnaire Travaux / Responsable Projets chez Foncia Groupe (réseau D'agences Immobilières), Services Généraux

- analyse des besoins d'implantation (bureaux, tertiaire, agences immobilières) : superficie et état général des locaux, capacité d'intégration de collaborateurs,
- vérification des normes relatives au code du travail et aux établissements recevant du public (accessibilité PMR, normes ERP, règles de sécurité-incendie),
- relevés techniques et de surfaces sur site permettant de constituer les dossiers travaux (déplacements à la journée sur toute la France),
- élaboration des plans d'aménagements des espaces de travail des sites, selon le cahier des charges du groupe (APS -DCE)
- constitution de toutes les pièces graphiques/techniques nécessaires à la réalisation des projets et à l'obtention des autorisations administratives (demandes d'ouverture ERP, enseignes, DP) selon charte du groupe et règlementation / avis ABF,
- coordination des différents corps d'état intervenant sur les projets et être garant de la bonne réalisation des travaux de second oeuvre des aménagements intérieurs sur les agences du réseau (de la conception à la livraison), que ce soit en phase amont et en phase de suivi du chantier et sur tous les aspects (techniques, travaux, budget, suivi facturation...)
- coordination des interventions et transmission des informations en lien avec les services internes du Groupe (DSI, téléphonie, Managers opérationnels...),
- rédaction et transmission des compte-rendu de chantier (avancements) aux entreprises spécialisées et aux managers et dirigeants décisionnaires en interne,
- réception des travaux,
- reporting régulier de l'avancée des projets auprès de la hiérarchie et alerte en cas de dysfonctionnement ou de risque de dérive dans les délais,
- suivi des partenariats avec les fournisseurs de matériaux (moquettes, plafonds, etc.)

2007 - 2008 :

Dessinatrice projeteuse chez Arcane Concept (agence D'architecture) / Dorma France

- Participation au dossier APS pour l'extension d'un siège social (bureaux) et au DCE pour le réaménagement d'une salle d'exposition dans les locaux existants / Plans de cloisons mobiles

2007 - 2007 :

Chargée d'opérations chez Aljt (gestionnaire De Résidences Jeunes Travailleurs), Direction Projets Programmes

- Accompagnement des maîtres d'ouvrages et maîtres d'oeuvres sur le montage technique des projets de Résidences Jeunes travailleurs, de la phase esquisse à la purge de l'année de parfait achèvement.
- Suivi administratif : convention de gestion, convention APL, convention de réservation ; demandes d'agrément auprès de la DDASS et du préfet, demande de sélection de lits auprès de la CRFJT.
- Rédaction et passation d'appel d'offre pour le mobilier des logements

2006 - 2006 :

Assistante du chargé d'opérations chez Pact Arim Essonne, Service Montages Opérationnels Et Missions Techniques

- Maîtrise d'oeuvre urbaine et sociale (MOUS) pour le compte de l'Etat et du Conseil Général de l'Essonne : prospection immobilière, études de faisabilité technique, estimation du coût des travaux.
- Maîtrise d'oeuvre architecturale et assistance à maîtrise d'ouvrage (réhabilitations de bâtiments en logements sociaux) : plans DCE, analyse des offres

2005 - 2005 :

Architecte chez Artec Marx-vinay Architectes (agence D'architecture)

- Elaboration de demandes de permis de construire pour des pavillons,
- Plans DCE d'un pavillon et d'un groupe scolaire,
- Suivi de chantier (travaux de gros entretien de bureaux de poste, pavillon),
- Suivi administratif des dossiers (pavillons, bureaux de poste, gymnases, groupe scolaire)

2002 - 2003 :

Stage (6 mois) chez Sdap Du Val-de-marne

recherche documentaire et rédaction d'un dossier sur les forts du Val-de-Marne (historique, impact sur le développement urbain)

2002 - 2003 :

Stage (4 mois) chez Caue Du Val D'oise

Étude d'implantation d'un conservatoire de musique (relevé de bâtiment, étude de site)

2001 - 2002 :

Dessinatrice (4 mois) chez Société E.p.d.c. (bureau D'études)

- Plans divers sur informatique

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, AutoCAD

Atouts et compétences

Architecte/Gestionnaire Travaux / Responsable Projets/Dessinatrice projeteuse/Chargée d'opérations

Permis

Permis B