

Noémie W. - Née en Juin 1996
78270 Bonnières Sur Seine
9 ans d'expérience
Réf : 2405131654



Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2016 : Bac +2 à Lycée EREA Toulouse-Lautrec sur Vaucresson (92)

BTS Notariat - Cours sur les techniques notariales, cours de droit immobilier, cours de droit de la famille. Trois stages chez un notaire ont été effectués (chez Maître PICARD-MARISCAL à VERSAILLES et chez Maître WATRELOT à VILLEPREUX) pendant ces 2 années.

2014 : Bac à Lycée Jules Ferry sur Versailles (78)

Baccalauréat Général Littéraire, option Histoire des Arts

Expériences professionnelles

06/2019 à ce jour :

Collaboratrice de notaire en télétravail sur Garches (92)

- Gestion des dossiers
- rédactions d'actes courants
- Accueil
- Relances clients
- Gestion de conflits
- Gestion du service Post-production et des archives
- Prises de rendez-vous

01/2017 - 04/2019 :

Starter / Commissaire de Parcours chez Golf De Saint Cloud sur Garches (92)

- Gestion des réservations
- Tâches administratives : suivi des cotisations, gestion des cartes de membres
- Tenue de la réception : accueil physique, standard téléphonique, gestion des cartes de practice
- Gestion d'une clientèle de luxe
- Gestion des départs de compétitions (Coupe Esmont, compétition junior internationale)
- Application des règles et sécurité à l'entrée du golf
- Gestion de conflits

12/2016 - 2016 :

Vendeuse en Boulangerie chez Boulangerie Paul sur Versailles (78)

- Relation avec la clientèle
- Réapprovisionnement des stocks
- Vente

05/2016 - 11/2016 :

Collaboratrice de notaire sur Villepreux (78)

- Rédaction d'actes courants
- Constitution de dossiers et gestion des délais
- Relances auprès des différents organismes
- Relation avec la clientèle

2011 - 2014 :

Vendeuse en boulangerie chez Boulangerie Paul sur Versailles (78)

- Relation avec la clientèle
- Vente

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B