

Ishaq E. - Né en 1987
31200 Toulouse
16 ans d'expérience
Réf : 2405141420



Employé polyvalent

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Occitanie, dans l'Administration et juridique.

Formations

2017 : Bac +5 à Espe de Toulouse sur Toulouse
Niveau Master II Métiers de l'enseignement, de l'éducation et de la formation

Expériences professionnelles

2022 - 2023 :

Professeur 1er degré en petite section de maternelle

2021 - 2022 :

Professeur du second degré en économie-gestion chez Lycée Jean-pierre Vernant sur Pins-justaret

2020 - 2021 :

Professeur du second degré en STMG chez Lycée Claude Nougaro sur Causade

2018 - 2019 :

Professeur du second degré en gestion administration chez Lycée Professionnel Georges Guynemer sur Toulouse

2018 - 2018 :

Manoeuvre chez Cassin Recyclage sur Toulouse

2017 - 2017 :

Releveur de compteurs électriques chez Insiema sur Bordeaux

2017 - 2017 :

Employé polyvalent chez Restaurant Globus sur Genève

2017 - 2017 :

Agent administratif, opérateur de saisie chez Snef sur Bron

2014 - 2016 :

Vendeur dans une boutique de vêtements chez Urban 47 sur Agen

2014 - 2016 :

Employé polyvalent, livreur chez Restauration Scolaire Régéservice sur Genève-lancy

2014 - 2016 :

Employé polyvalent chez Restaurant Migros Balaxert sur Genève-meyrin

2014 - 2016 :

Employé polyvalent chez Restaurant Globus sur Genève

2014 - 2016 :

Employé polyvalent chez Restaurant De Collectivité Eldora sur Genève-bellerive

2013 - 2013 :

Stage en ressources humaines chez Bureau Effectifs Et Compétences - Agglomération D'agen 47

2006 - 2010 :

Télévendeur chez Entreprise Helviaflex sur Fribourg

2006 - 2010 :

Préparateur de commandes pendant les week-ends et les vacances en entreprise agro-alimentaire chez Système U sur Bon-encontre

2006 - 2010 :

Manoeuvre dans la construction métallique chez Cma sur Fribourg

2006 - 2010 :

Assistant d'éducation chez Collège Félix Aunac sur Agen

2006 - 2010 :

Animateur chez Association " Les Petits Débrouillards " sur Agen

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

- Rechercher et traiter l'information.
- Établir des priorités ; Définir une méthode de travail
- Utiliser les outils de méthodologie
- Planifier.
- S'adapter aux situations (flexibilité, disponibilité, réactivité...)
- Etre autonome dans les missions confiées
- Faire face à l'imprévu sans perdre son sang-froid
- Etre force de proposition
- Maîtriser la langue française à des fins de communication

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Sports : Jogging.

Loisirs : Actualité : économie, histoire, politiques.

NTIC