

Linda F. - Née en 1992
94000 Bonneuil Sur Marne
12 ans d'expérience
Réf : 2405141513

Assistante commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services commerciaux.

Formations

2013 : Bac +3 à Université Paul Valéry sur Montpellier
Licence Communication & Marketing

Expériences professionnelles

2020 à ce jour :

Assistante Commerciale - ADV chez Saint Gobain sur La Défense

Gestion de l'approvisionnement des collectivités de l'île de France:

assurer une interface fluide entre le client et l'usine en mettant en oeuvre des améliorations continues dans les processus de gestion des commandes et de la chaîne logistique.

Resolution de problèmes et discrétion absolue: intervention rapide pour résoudre des problèmes opérationnels au niveau commandes/ stocks / livraison

2018 - 2020 :

Gestionnaire ADV chez Amcor Flexibles sur Saint Maur Des Fossés

Gestion des commandes & suivi des stocks : coordonner le processus de commande en collaboration avec la supply chain, identifier les besoins de réapprovisionnement, mise en place de mesures proactives pour garantir la disponibilité des stocks

Gestion des priorités et analyse des données : optimiser l'efficacité opérationnelle en hiérarchisant les tâches et en tenant compte des impératifs de productions et des délais de livraisons

2013 - 2017 :

Assistante Commerciale et Adv chez Karcher sur Bonneuil Sur Marne

Gestion de la relation clientèle

Gestion de l'agenda électronique des techniciens

Prise de commandes / Facturation / Avoirs

Planification des tournées / Enregistrement des bons de commandes / Traitement des réclamations

2010 - 2013 :

Chargée de clientèle professionnelle chez Orange Business Service sur Rouen

Gestion de la relation clientèle / Fidelisations

Gestion de l'agenda électronique des techniciens

Prise de commandes / Facturation / Avoirs

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, Sap

Atouts et compétences

Saisie des commandes sur ERP (SAP)
Gestion Administrative des Ventes
Sens du service à la clientèle
Reporting Financier
Organisation des livraisons
Suivi des Créances
Sens de la discrétion
Gestion des délais
Compétences en Communication
Resolutions de problèmes complexes
Processus de Facturation
Gestion de la Chaîne Logistique
Optimisation des Processus qualité

Permis

Permis B