

**Lydia O.** - Née en 1988  
**59154 Crespin**  
**12 ans d'expérience**  
**Réf : 2405161345**

## Assistante administratif

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2014** : Bac +2 à Université de Valenciennes  
DUT Techniques de Commercialisation

**2013** : Titre professionnel à Arepla Sagesse sur Valenciennes  
Titre Professionnel Secrétaire Médicale

**2006** : Bac sur Valenciennes  
Bac Sciences et Technologies Tertiaires

### Expériences professionnelles

---

#### **2020 - 2022 :**

Technicienne de Prestations chez Service Gestionet Remboursement Des Soins De Ville -cpam Du Hainaut sur Valenciennes

Rapprochement des PJ Fournisseur, transport, labo pharma

Mettre à jour les OC Fictives

Gérer les mises à jours du tableau des migrants

Faire de la validation pharma, labo, fournisseurs, transports

Enregistrer les PJN

Vérifier les NPAI

Trier le courrier, numériser, création de lots

Payer les vacations COVID pour différent professionnel de Santé

Etablir les courriers pour les demandes de transports (prescription médicale, état de frais)

Mettre à jour la base de données labo

Gérer un professionnel de Santé et suivre la réception de ses pièces

#### **2019 - 2020 :**

Chargée d'accueil-Assistante Administrative chez Serre Numérique, Rubika Anzin/tertia Formation Aulnoy-lez-valenciennes

Accueil physique et téléphonique du public

Gérer les clés des salles de cours

Réceptionner le matériel, les commandes

#### **2016 - 2018 :**

Hôtesse d'accueil-Agent Administratif chez Rottendorf Pharma, Service Conseil Et Réglementaux Etablissementde Santé Cpm Du Hainaut sur Valenciennes

**2012 - 2019 :**

Secrétaire Médicale chez Cabinet Dentaire Escaudain, Ch Cambrai, Ch Valenciennes, Cabinet Dentellières, Clinique Du Parc St Saulve

**2011 - 2015 :**

Conseillère Commerciale-Chargée de Service Clientèle chez Lcl, Bnp, La Poste Condé, Vieux Condé

**2010 - 2011 :**

Chargée d'Accueil-Assistante Administrative chez Mission Locale Quièvrechain sur St Saulve

## Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

## Atouts et compétences

---

Administratif  
Médico-Social  
Commercial

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Esthétique  
Voyages  
Aquabike