

Lydia O. - Née en 1988
59154 Crespin
12 ans d'expérience
Réf : 2405161345

Assistante administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2014 : Bac +2 à Université de Valenciennes
DUT Techniques de Commercialisation

2013 : Titre professionnel à Arepla Sagesse sur Valenciennes
Titre Professionnel Secrétaire Médicale

2006 : Bac sur Valenciennes
Bac Sciences et Technologies Tertiaires

Expériences professionnelles

2020 - 2022 :

Technicienne de Prestations chez Service Gestionet Remboursement Des Soins De Ville -cpam Du Hainaut sur Valenciennes

Rapprochement des PJ Fournisseur, transport, labo pharma

Mettre à jour les OC Fictives

Gérer les mises à jours du tableau des migrants

Faire de la validation pharma, labo, fournisseurs, transports

Enregistrer les PJN

Vérifier les NPAI

Trier le courrier, numériser, création de lots

Payer les vacations COVID pour différent professionnel de Santé

Etablir les courriers pour les demandes de transports (prescription médicale, état de frais)

Mettre à jour la base de données labo

Gérer un professionnel de Santé et suivre la réception de ses pièces

2019 - 2020 :

Chargée d'accueil-Assistante Administrative chez Serre Numérique, Rubika Anzin/tertia Formation Aulnoy-lez-valenciennes

Accueil physique et téléphonique du public

Gérer les clés des salles de cours

Réceptionner le matériel, les commandes

2016 - 2018 :

Hôtesse d'accueil-Agent Administratif chez Rottendorf Pharma, Service Conseil Et Réglementaux Etablissementde Santé Cpm Du Hainaut sur Valenciennes

2012 - 2019 :

Secrétaire Médicale chez Cabinet Dentaire Escaudain, Ch Cambrai, Ch Valenciennes, Cabinet Dentellières, Clinique Du Parc St Saulve

2011 - 2015 :

Conseillère Commerciale-Chargée de Service Clientèle chez Lcl, Bnp, La Poste Condé, Vieux Condé

2010 - 2011 :

Chargée d'Accueil-Assistante Administrative chez Mission Locale Quièvrechain sur St Saulve

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Administratif
Médico-Social
Commercial

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Esthétique
Voyages
Aquabike