

**Nassima E.** - Né en 2002  
**57070 Metz**  
**5 ans d'expérience**  
**Réf : 2405161415**



## Assistante de gestion

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Grand-Est, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2021** : Bac +2 à CFA - Lycée Robert Schuman sur Metz  
BTS 1ère année Gestion de la PME-PMI

**2020** : Bac Pro à CFA - Lycée Robert Schuman sur Metz  
Baccalauréat professionnel Gestion et Administration

### Expériences professionnelles

---

#### **2021 - 2022** :

Assistante de gestion chez Althuna

- Gestion financière/comptabilité de l'entreprise
- Relation avec la clientèle et les fournisseurs
- Suivi du budget et la comptabilité
- Saisie des écritures comptables
- Suivi des stocks et la logistique (approvisionnement, expéditions, livraisons).
- Gestion des relations avec les banques, les services fiscaux.

#### **2020 - 2021** :

Assistante de gestion chez Althuna

- Apprentie en BTS 1ère année Gestion de la PME - PMI

#### **2018 - 2020** :

Assistante de gestion chez Althuna

- Apprentie en Baccalauréat Gestion et Administration
- Traitement des commandes, facturations
- Mise en place d'un projet portant sur l'aménagement d'un espace de Coworking
- Suivi et contrôle des opérations d'achats et d'investissements
- Contribution à la gestion des ressources humaines
- Accueil téléphonique et physique
- Mise à jour du planning des salariés

### Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

### Atouts et compétences

---

- Maîtrise des outils bureautiques, bases de données, logiciels comptables
- Bonnes connaissances en gestion, comptabilité
- Connaissances en droit du travail
- Bonne communication orale et écrite

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Course à pied

Vélo

Mode