

Nassima E. - Né en 2002
57070 Metz
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2405161415



Assistante de gestion

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Grand-Est, dans l'Administration et juridique.

Formations

2021 : Bac +2 à CFA - Lycée Robert Schuman sur Metz
BTS 1ère année Gestion de la PME-PMI

2020 : Bac Pro à CFA - Lycée Robert Schuman sur Metz
Baccalauréat professionnel Gestion et Administration

Expériences professionnelles

2021 - 2022 :

Assistante de gestion chez Althuna

- Gestion financière/comptabilité de l'entreprise
- Relation avec la clientèle et les fournisseurs
- Suivi du budget et la comptabilité
- Saisie des écritures comptables
- Suivi des stocks et la logistique (approvisionnement, expéditions, livraisons).
- Gestion des relations avec les banques, les services fiscaux.

2020 - 2021 :

Assistante de gestion chez Althuna

- Apprentie en BTS 1ère année Gestion de la PME - PMI

2018 - 2020 :

Assistante de gestion chez Althuna

- Apprentie en Baccalauréat Gestion et Administration
- Traitement des commandes, facturations
- Mise en place d'un projet portant sur l'aménagement d'un espace de Coworking
- Suivi et contrôle des opérations d'achats et d'investissements
- Contribution à la gestion des ressources humaines
- Accueil téléphonique et physique
- Mise à jour du planning des salariés

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

- Maîtrise des outils bureautiques, bases de données, logiciels comptables
- Bonnes connaissances en gestion, comptabilité
- Connaissances en droit du travail
- Bonne communication orale et écrite

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Course à pied

Vélo

Mode