

**Nathalie L.** - Née en 1975  
**60370 Hermes**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2405170835**

## Secrétaire technique

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2018** : Formation à DJEM FORMATION sur Pontoise  
ASCA - Comptabilité et gestion commerciale

**1995** : Bac Pro à ITC PARIS sur Paris  
BAC PRO Secrétariat

**1993** : Bac à LYCEE JEAN ROSTAND sur Chantilly  
BAC G1

### Expériences professionnelles

---

**2018 - 2022** :  
Assistante SAV chez Fc2p Services sur Ennery  
Standard - Accueil  
Planification et suivi des contrats de maintenance  
Planification et suivi des interventions des techniciens (journaliers)  
Chiffrage des pièces détachées  
Etablissement des devis

**2000 - 2017** :  
Secrétaire technique chez Slh Ingenierie sur Gentilly  
Assistante Chef de Projet et Architecte  
Frappe et mise en forme des divers documents techniques

**1998 - 2000** :  
Secrétaire technique chez Setra (bureau D'etudes) sur Paris

**1997 - 1998** :  
Assistante chantier chez Methodes Et Pilotage Aéroport sur Roissy

**1995 - 1997** :  
Assistante travaux chez Methodes Et Techniques Internationales sur Paris

### Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Logiciels

---

Pack Office, Ciel

## Atouts et compétences

---

Accueil et standard

Saisie de données - Classement et archivage

Mise en place et suivi des dossiers, contrats

Planification

Maitrise de microsoft office

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Lecture

Marche