

**Adeline T.** - Née en 1990

--

**4 ans d'expérience**

**Réf : 2405171257**



## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2022** : Titre professionnel à BeWeB Béziers sur Béziers  
Titre Professionnel Développeur Web et mobile Niveau V (Bac+2)

**2019** : Bac +2 à Ecole ESECAD  
BTS Management

**2012** : Bac +2 à CFA de Béziers  
Brevet Professionnel de Coiffure

**2008** : Bac +2 à Ecole privée la Coquille  
CAP Coiffure

### Expériences professionnelles

---

**11/2023 - 01/2024** :  
Hôtesse de Caisse chez Super U  
encaissement  
accueil client

**04/2023 - 2023** :  
Assistante de responsable d'agence de location TP  
Prise de rendez vous  
Logiciel MCS  
Facturation et Devis  
Accueil téléphonique  
Gestion bon de commande  
Planning de location

**08/2022 - 09/2023** :  
Secrétaire de Gestion de Coiffure  
Relation client, diagnostic, conseil et besoin de satisfaction  
Gestion de planning et comptabilité  
Accueil téléphonique et prise de rendez vous  
Facturation  
Gestion stocks et commandes

**08/2022 - 2022** :  
Conseillère de vente produits de coiffure

Conseils clients  
Accueil téléphonique  
Présentation produits  
Encaissement

**08/2021 - 09/2021 :**

Manipulatrice de saisie de quai chez Cave Coopérative De Puimisson

**03/2010 - 06/2012 :**

Salarié Brevet Professionnel

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Atouts et compétences

---

Accueil téléphonique et physique  
Mise à jour des fichiers clients  
Prise de rendez vous  
Conseil et accueil Client  
Traitements des mails et courrier  
Gestion des réseaux  
Création de visuels numérique  
Devis et Facturation  
Gestion de planning  
Commandes et gestion stocks

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Balade, informatique, bricolage, activité manuelle