

Caroline A. - Née en 1973
77870 Vulaines Sur Seine
15 ans d'expérience
Réf : 2405201020



Conseillère de clientèle/assistance commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services commerciaux.

Formations

2019 : Certificat à ELA, Malte
general English, business English,
FCE exam (université de Cambridge) : niveau B2

1994 : Bac +3 à Ecole de la Chambre de Commerce et d'industrie de Paris sur Paris
Cycle Supérieur de Gestion option GRH - niveau Bac+3

1991 : Bac
Baccalauréat Série B (économie).

Expériences professionnelles

04/2023 - 09/2023 :
Assistante de projet en Pharmacovigilance chez Universal Médica - Chartrettes sur Chartrettes
Réceptions des appels de Professionnel de Santé,

Déclaration de cas de Pharmacovigilance auprès des laboratoires et des autorités de santé

2019 - 2020 :
Agent Consulaire (Agent de Droit Local, contractuel) chez Ambassade De France - La Valette
Recevoir les demandes de passeports et C.N.I (logiciel TES) et faire les remises de titres,

Constituer et analyser les dossiers d'Etat Civil (logiciel GRECO) et de nationalisation,

Assister et être à l'écoute des Français résidents et de passage,

Répondre aux courriels et aux demandes d'informations par téléphone,

Gestion comptable des actes de demandes et/ou renouvellement de documents et d'actes d'état civil

2016 - 2017 :
Tenue d'un accueil enfants-parents chez Saint Georges Hall - Beckenham (uk)

2013 - 2014 :
Vendeuse dans un Charity shop (magasin de seconde main) chez Singapore Council Of Women's Organisation,
Singapour

2001 - 2012 :
Assistante administrative - Services généraux (achats indirects) chez Cge Distribution (distributeur Matériel

électrique) sur Paris

Gestion des parcs véhicules et GSM (DIAC/CREDIPAR - Coriolis Telecom)

Relations fournisseurs, mise en place des accords-cadres

Rapport budgétaire,

Assistanat classique

2000 - 2001 :

Assistance Commerciale chez Altedia Cogef (société De Conseil Et Formation) sur Paris

Secrétariat classique auprès des consultants,

Organisation logistique des séminaires de formation,

Conception des documents pédagogiques.

1996 - 2000 :

Conseillère de clientèle chez Bouygues Telecom sur Paris

Accueil téléphonique et informations auprès des clients,

Gestion des litiges,

Service après-vente

1994 - 1996 :

Téléconseillère en réception d'appels chez Matrixx Marketing (télémarketing) sur Paris

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Sophrologie

Sports : Natation

Autres : Cinéma, Lecture, voyages