

Nathalie D. - Née en 1979
67860 Rhinau
30 ans d'expérience
Réf : 2405201150

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Grand-Est, dans l'Administration et juridique.

Formations

1997 : Bac à Lycée Marguerite Yourcenar sur Erstein
Bac Pro Comptabilité

Expériences professionnelles

06/2019 à ce jour :

Chargée du Maintien à Domicile chez Azae sur Obernai
Gestion des plannings salariées et clients
Gestion des prises en charges et rendez-vous avec les bénéficiaires
Gestion de la fin de mois et de la facturation

2019 - 2019 :

Assistante Administrative chez Mission Locale sur Erstein
Gestion des appels
Accueil des personnes
Gestion de la saisie des dossiers
Prise de rendez-vous

2017 - 2019 :

Serveuse en Restauration chez Europa-park sur Rust, Allemagne

2013 - 2014 :

Assistante Maternelle Agréer Domicile sur Rhinau

1999 - 2013 :

Assistante Administrative et Comptable chez Strasal / Jean-lebvre / Eurovia sur Fegersheim - Molsheim
Comptabilité Fournisseurs et gestions des litiges
Saisie des provisions

1999 - 1999 :

Aide à la Personne chez Abrapa sur Obernai

1998 - 1999 :

Préparatrice de commande chez Argru sur Krafft

1997 - 1997 :

Service Encaissements chez Wurth France sur Erstein
Gestion de la saisie des règlements clients

1996 - 1997 :

Préparatrice de commande chez Wurth France sur Erstein

1992 - 1996 :

Serveuse en Restauration - Job d'été chez Europa-park sur Rust, Allemagne

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Administration

Capacité d'adaptation

Capacité à s'organiser

Capacité d'initiative

Prioriser les tâches

Fiabilité

Travail en équipe

Sens du relationnel

Sens de la communication

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Secrétaire du Club de Quilles UNIS Erstein

Sortie entre ami(e)s - Cinéma - Voyages