

**Jessica O.** - Née en 1986  
**83260 La Crau**  
**2 ans d'expérience**  
**Réf : 2405201328**



## Secrétaire

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2014** : BEP à ADFPA sur Gap  
Brevet Professionnel Responsable D'Exploitation Agricole

**2004** : Bac à Lycée Bonaparte sur Toulon  
Sciences-Médico-Social

### Expériences professionnelles

---

**2021 - 2022** :  
Secrétaire / Facturière BTP chez Axe Btp sur La Garde  
En gestion : principalement le marché Toulon Habitat Méditerranée

**2020 - 2020** :  
Stage Assistante de direction chez Pompes Funèbres sur Toulon

**2020 - 2020** :  
Secrétaire administrative/Standardiste chez Korian sur La Crau

**2018 - 2020** :  
Responsable charcuterie/traiteur trad et fromage à lacoupe (création des deux rayons) chez Super U sur Pierrefeu-du-var

**2014 - 2015** :  
Gérance d'une auberge familiale chez Auberge Hautes-alpes

**2013 - 2013** :  
Hôtesse de caisse et manutentionnaire en fruits et légumes chez Société Bonnaud sur Le Castellet

**2012 - 2013** :  
Préparatrice de commandes et livraisons en fruits et légumes chez Grossiste Toulon sur Toulon

**2006 - 2011** :  
Responsable de caisses chez Leader Price Et Simply Market sur Hyères Et Pierrefeu-du-var

**2005 - 2006** :  
Pianiste et serveuse chez Le Gargantua sur La-londe-les-maures

**2003 - 2004** :  
Equipièrre polyvalente chez Mcdonald sur Hyères

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Logiciels

---

Pack Office, Chorus, Batigest, Outlook

## Atouts et compétences

---

Accueillir, orienter, informer une personne  
Gestion administrative classique  
Établir des devis et des factures  
Prise de rendez-vous et gestion d'agenda  
Planning du personnel  
Réaliser des transactions monétaires

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Piano  
Aïkido  
Lecture