

Jessica O. - Née en 1986
83260 La Crau
2 ans d'expérience
Réf : 2405201328



Secrétaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans l'Administration et juridique.

Formations

2014 : BEP à ADFPA sur Gap
Brevet Professionnel Responsable D'Exploitation Agricole

2004 : Bac à Lycée Bonaparte sur Toulon
Sciences-Médico-Social

Expériences professionnelles

2021 - 2022 :
Secrétaire / Facturière BTP chez Axe Btp sur La Garde
En gestion : principalement le marché Toulon Habitat Méditerranée

2020 - 2020 :
Stage Assistante de direction chez Pompes Funèbres sur Toulon

2020 - 2020 :
Secrétaire administrative/Standardiste chez Korian sur La Crau

2018 - 2020 :
Responsable charcuterie/traiteur trad et fromage à lacoupe (création des deux rayons) chez Super U sur Pierrefeu-du-var

2014 - 2015 :
Gérance d'une auberge familiale chez Auberge Hautes-alpes

2013 - 2013 :
Hôtesse de caisse et manutentionnaire en fruits et légumes chez Société Bonnaud sur Le Castellet

2012 - 2013 :
Préparatrice de commandes et livraisons en fruits et légumes chez Grossiste Toulon sur Toulon

2006 - 2011 :
Responsable de caisses chez Leader Price Et Simply Market sur Hyères Et Pierrefeu-du-var

2005 - 2006 :
Pianiste et serveuse chez Le Gargantua sur La-londe-les-maures

2003 - 2004 :
Equipièrre polyvalente chez Mcdonald sur Hyères

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, Chorus, Batigest, Outlook

Atouts et compétences

Accueillir, orienter, informer une personne
Gestion administrative classique
Établir des devis et des factures
Prise de rendez-vous et gestion d'agenda
Planning du personnel
Réaliser des transactions monétaires

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Piano
Aïkido
Lecture