

Dyna L. - Née en 2003  
83500 La Seyne Sur Mer  
1 à 3 ans d'expérience  
Réf : 2405201341

## Chargée d'accueil/secrétaire

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2023** : Bac +2 à Lycée Dumont d'Urville  
BTS NDRC Négociation et digitalisation de la relation client

**2021** : Bac à Lycée Beauissier  
Baccalauréat technologique Option ressources humaines

### Expériences professionnelles

---

**2023 - 2023** :  
Conseiller chez Athos Assurance sur Ollioules  
Conseiller et accompagner les clients sur les produits d'assurance  
Réception téléphonique  
Création de devis pour les clients

**2023 - 2023** :  
Chargée d'accueil chez Service Des Impôts Des Particuliers sur Toulon  
Orientation des contribuables  
Réception on des demandes et transmission au services compétents  
Renseigne et informe le public

**2022 - 2022** :  
Agent chez Capimmo sur Le Pradet  
Organisation d'une situation de négociation et d'événementiel  
Accueillir et qualifier les clients  
Prospection  
Traitement des dossiers  
Réception téléphonique / Prise de rendez-vous

**2021 - 2022** :  
Équipier polyvalent chez Mcdonald's sur Six-fours-les- Plages  
Gérer la préparation en cuisine  
Collaborer avec une équipe  
Prise des commandes au comptoir et au borne automatique  
Rangement et nettoyage du matériel et des équipements

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

## Logiciels

---

Pack Office, Google Analytics

## Atouts et compétences

---

- Chargée d'accueil/Secrétaire
- SEO et Google Analytics
- Stratégie de réseaux sociaux
- Développement de contenu Web

## Permis

---

Permis B