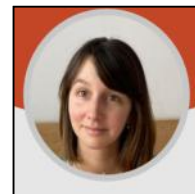


**Marie F.** - Née en Août 1991  
**31290 La Garde**  
**13 ans d'expérience**  
**Réf : 2405230918**



## Assistante r.h et comptable/secrétaire

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Occitanie, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2012** : Bac +2 sur Toulouse/revel  
BTS Assistante de gestion -alternance

**2010** : Bac sur Toulouse/revel  
BAC Comptabilité

**2008** : Bac +2 sur Revel  
BEP Comptabilité

### Expériences professionnelles

---

**01/2023 à ce jour :**

Assistante R.H et Comptable chez Super U sur Belberaud

Saisie bon de livraison

saisie facture

vérification pointage

saisie contrat

salarié

**2019 - 2022 :**

Conseillère Service Après-vente (CDI) chez Audi Sterling Automobile / Vw Utilitaire sur Escalquens / Labège

AUDI / VW UTILITAIRE / SKODA

Suivi remise en état du véhicule

Accueil physique et téléphonique

Rédaction ordre de réparation

Facturation - Devis de réparation

Vente additionnelle

Gestion garantie

Suivi travaux atelier

Gestion rdv planning

Tableau suivi C.A.

État des lieux des véhicules

**2016 - 2019 :**

Secrétaire SAV - Agent de location (CDI) chez Peugeot Macard sur Montauban

Gestion service PeugeotRent (tarifs / gestion du parc automobile apv/rent)

Création et mise en place promotion PeugeotRent

Gestion planning prise de RDV

Facturation location

Devis  
Accueil physique et téléphonique  
Suivi qualité  
Facturation service dépannage

**2016 - 2016 :**

Agent immobilier chez Combarieu Immobilier sur Caussade  
Stage pôle emploi  
Visite bien immobilier  
mise à jour mandats  
relance client

**2014 - 2016 :**

Vendeuse Conseillère Prêt à porter (CDI) chez Best Mountain sur Pau  
Service client  
Mise en rayon  
Encaissement  
Ouverture et fermeture boutique

**2014 - 2014 :**

Hotesse de caisse - Vendeuse L-S (CDD) chez Fly sur Pau

**2013 - 2013 :**

Assistante administrative chez Darrivere Agricole sur Pau  
Formation pôle emploi  
Qualification Fiche de paie

**2011 - 2013 :**

Assistante commerciale (Contrat pro - CDD) chez Groupe Lavail sur Revel  
Mise en place promotion fournisseurs  
Facturation

**2010 - 2011 :**

Assistante commerciale (Contrat pro) chez Mismo Informatique sur Labège  
Rédaction contrat  
Suivi appel d'offre

**2009 - 2014 :**

Secrétaire médicale (Contrats saisonniers) chez Laboratoire D'analyses Médicales sur Revel  
Accueil  
Enregistrement des patients  
Entretien des locaux  
Collecte analyse

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Logiciels

---

Pack Office, Réseaux Sociaux

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Arts & loisirs créatifs

Montagne - Randonnée