

**Virginie P.** - Née en 1980  
**83160 La Valette Du Var**  
**10 ans d'expérience**  
**Réf : 2405240824**



## **Assistante administrative et commerciale**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans l'Administration et juridique, les Services commerciaux.

### **Formations**

---

**2014** : Formation à Lignes et Formations  
Décoratrice d'intérieur

**2011** : Formation à Greta Var Méditerranée  
Secrétariat juridique

**2004** : Bac Pro à Greta Var Méditerranée  
Comptabilité - B2I

**2002** : BEP à Centre de formation DEFI 83  
Comptabilité

**2001** : Bac à UFR Faculté de Droit sur Toulon  
Capacité en Droit 1ère et 2ème année

**1998** : BEP à LP la Coudoulière  
CAS (Communication Administrative et Secrétariat)

### **Expériences professionnelles**

---

**2023 à ce jour** :  
Assistante administrative et commerciale chez Promocash sur La Farlède

**2020 - 2023** :  
Auxiliaire de Vie Sociale - Secteur La Valette sur La Garde

**2019 - 2019** :  
VRP Exclusif - Secteur Var et Bouches-du-Rhône chez Gfe - Evasol - Energie Renouvelables

**2017 - 2018** :  
Assistante commerciale copropriétés chez E.v.m. (entreprise Varoise De Maintenance)

**2015 - 2016** :  
Assistante syndic de copropriétés chez Foncia  
Principale contentieux (Service mutations)

**2011 - 2014** :  
Commerciale - Secteur Aix-en-Provence chez Bio Climat - Pompe à Chaleur Et Climatisation

**2005 - 2010 :**

Secrétaire de direction comptable et commerciale chez A.f.e.e. - Chr Et Métiers De Bouches

## **Langues**

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## **Logiciels**

---

Pack Office, Photoshop

## **Atouts et compétences**

---

Administration

Vente

Comptabilité - Gestion

## **Permis**

---

Permis B