

Margaux G. - Née en 2005
83260 La Crau
1 an d'expérience
Réf : 2405241230

Secrétaire administrative / standardiste

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans l'Administration et juridique.

Formations

2023 : Bac +1 à université de Toulon
1ère année de Licence de Lettres modernes

2023 : Bac à Lycée Costebelle sur Hyères
Général

2023 : Certification à Lycée Costebelle sur Hyères
PIX

Expériences professionnelles

08/2023 :
Secrétaire Administrative Standardiste chez Port D'hyères (capitainerie) sur Saint Pierre
Pendant un mois, j'ai pu exercer le métier de secrétaire administrative et standardiste. J'avais la responsabilité d'accueillir le public et les plaisanciers ainsi que de répondre au téléphone. J'ai également eu l'opportunité de travailler du côté administratif en m'occupant de la gestion du courrier et de l'enregistrement des bateaux

12/2021 :
Stage de 3ème chez Mairie De La Londe Les Maures sur La Londe Les Maures
Durant mon stage au sein du service des affaires scolaires, j'ai participé à l'accueil du public et à la gestion des dossiers d'inscription des élèves dans les cantines des écoles primaires

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

- Sport
- Cinéma

- Lecture