

**Margaux G.** - Née en 2005  
**83260 La Crau**  
**1 an d'expérience**  
**Réf : 2405241230**

## Secrétaire administrative / standardiste

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2023** : Bac +1 à université de Toulon  
1ère année de Licence de Lettres modernes

**2023** : Bac à Lycée Costebelle sur Hyères  
Général

**2023** : Certification à Lycée Costebelle sur Hyères  
PIX

### Expériences professionnelles

---

**08/2023** :

Secrétaire Administrative Standardiste chez Port D'hyères (capitainerie) sur Saint Pierre

Pendant un mois, j'ai pu exercer le métier de secrétaire administrative et standardiste. J'avais la responsabilité d'accueillir le public et les plaisanciers ainsi que de répondre au téléphone. J'ai également eu l'opportunité de travailler du côté administratif en m'occupant de la gestion du courrier et de l'enregistrement des bateaux

**12/2021** :

Stage de 3ème chez Mairie De La Londe Les Maures sur La Londe Les Maures

Durant mon stage au sein du service des affaires scolaires, j'ai participé à l'accueil du public et à la gestion des dossiers d'inscription des élèves dans les cantines des écoles primaires

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

### Logiciels

---

Pack Office

### Permis

---

Permis B

### Centres d'intérêts

---

- Sport
- Cinéma

- Lecture