

Emilie L. - Née en 1982
27400 Louviers
13 ans d'expérience
Réf : 2405271147



Responsable administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Normandie, dans l'Administration et juridique.

Formations

2002 : Bac +2 à Formavenir sur Rouen
BTS Action commerciale en alternance

2000 : Bac Pro à François la Grâce sur Le Havre
Accueil assistance conseil

Expériences professionnelles

2018 - 2023 :

Responsable Administratif chez Jph1 - Jph2 - Jphg Jpholding

Créer et suivre les tableaux de bord et les tableaux de trésorerie. Mettre à jour les tableaux de suivi, analyser des données et mettre en oeuvre des actions collecter et préparer les éléments variables de paie Créer et suivre les fiches techniques Relation fournisseurs. Préparer les bilans

2010 - 2018 :

Responsable Administratif et relation clientèle chez Etyssa

Associée et office manager - plateforme de mise en relation des habitants via les collectivités locales - Gérer la comptabilité (facture, rapprochement bancaire, comptabilité..) Collecter et préparer les éléments variables de paie. Gérer le service commercial (devis, contrat, gestion de MAPA, déclaration CNIL) Support technique et commercial Conseil en communication auprès des Directeurs de communication, DSI, webmasters, élus.
Gestion Relation Utilisateurs

2007 - 2010 :

Assistante PME de deux directeurs chez Gari

Assistante PME de 2 directeurs, maintenance et vente de matériel informatique

2003 - 2006 :

Assistante technique chez Ssii Société Générale

Gestion du parc informatique

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

Gestion Administrative
Gestion comptable
Bureautique
Préparation bilan

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Cinéma
Gastronomie
Voyages