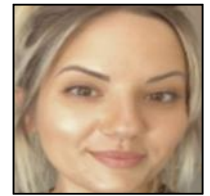


Justine M. - Née en 1993
83 La Garde
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2405271423



Assistante de direction / secrétaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans l'Administration et juridique.

Formations

2012 : Bac Pro à LEAP St Maximin la Ste Baume
Services à la personne

Expériences professionnelles

03/2022 à ce jour :

Assistante de direction chez Groupe Zerbonia - Cdv Habitat 83, Cdv Habitat 30 sur La Crau
Gestion et traitement de plusieurs boîtes mail,
Gestion de plusieurs consoles d'administration, du site internet et page Google,
Gestion d'agenda, d'appels téléphoniques,
Réception, rédaction, archivage de documents,
Rapprochement bancaire,
Création de devis et factures,
Suivi de l'état des paiements et dossiers de financement de la clientèle,
Création de tableaux de suivis divers,
Démarchage auprès de fournisseurs,
Prise d'initiative pour l'amélioration de l'organisation de la société,
Tâches RH,
Gestion de la mutuelle, congés, intempéries des salariés,
Gestion des contrats externes,
Gestion d'une flotte automobile

2021 - 2022 :

Assistante administrative chez Transport Côte D'azur sur La Farlède

2020 - 2021 :

Secrétaire chez Entreprise Menicucci sur Brignoles
Accueil physique et téléphonique, frappe de courrier, mailing, devis/facturation, mise en forme de documents, classement...

2020 - 2020 :

Vendeuse chez La Chaise Longue Cc Grand Var sur La Valette Du Var

2019 - 2019 :

Hôtesse de caisse chez Maisons Du Monde sur La Garde

2018 - 2019 :

Secrétaire technique option santé chez Cabinet Dentaire Dr Nguyen Ba Thien sur Hyères

2013 - 2017 :

Vendeuse assistante chez Picard Surgelés sur Brignoles

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Photographie nature

Sport en salle