

**Laghmani L.** - Née en 1986  
**93110 Rosny Sous-bois**  
**5 ans d'expérience**  
**Réf : 2405280955**

## **Assistante technique & direction travaux**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

**2024 :**

### **Expériences professionnelles**

---

**2022 à ce jour :**

Assistante administratif travaux

- Gestion sous-traitant, (contrat, demande d'agrément, suivi facturation)
- Gestion facturation, 1er niveau de comptabilité
- Suivi facturation
- Réalisation PPSPS, Contrat ST, VIC, CAUTION ...
- Gestion du personnel
- Gestion commande livraisons des chantiers
- Gestion des badges aéroportuaires

**2021 - 2022 :**

Assistante Direction Travaux sur chantier chez Ateliers De France (rémy Tessier Désigne)

- Gestion sous-traitant, co-traitant (contrat, demande d'agrément, suivi facturation)
- Gestion facturation (situations mensuelles)
- Suivi facturation
- Réalisation PPSPS, DOE, Contrat ST, VIC, CAUTION
- Gestion planning travaux (pointage)
- Réception / transmission /édition courrier, archivage numérique
- Gestion badge visiteur

**2020 - 2020 :**

Assistante de Direction Adm et Comptable chez Kgs

- Gestion planning techniciens
- Réception / transmission /édition courrier, archivage numérique
- Note de frais, commande fourniture
- Suivi et validation chantier
- Édition de facture et devis (Batigest)
- Gestion des BI et RI
- Gestion matérielle de chantiers

**2019 - 2019 :**

Assistante de Direction Travaux chez Lfp Bat

- Gestion des demandes d'agrément, des contrats, commandes
- Archivage, classement (serveur), suivie de chantiers
- Préparation contrat ST, suivi du personnel DUE, formation...
- Suivi facturation devis et agréments, PPSPS, VIC

**2010 - 2010 :**

Assistante commercial chez Citroën

- Chargée de l'accueil physique et téléphonique, commande VO & VN
- Gestion du secrétariat, livraison véhicules neuf

**2007 - 2007 :**

Gérante d'une SARL tout corps d'états

**2004 - 2010 :**

Assistante de direction chez Afc Logistique

- Accueil physique et téléphonique, classement et organisation
- Gestion plannings tourné livreurs
- Saisie comptable paie, factures, devis etc....)
- Suivi du parc véhicule panne, assurance, entretien...
- Gestion du courrier

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Permis

---

Permis B