

Laghmani L. - Née en 1986
93110 Rosny Sous-bois
5 ans d'expérience
Réf : 2405280955

Assistante technique & direction travaux

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2024 :

Expériences professionnelles

2022 à ce jour :

Assistante administratif travaux

- Gestion sous-traitant, (contrat, demande d'agrément, suivi facturation)
- Gestion facturation, 1er niveau de comptabilité
- Suivi facturation
- Réalisation PPSPS, Contrat ST, VIC, CAUTION ...
- Gestion du personnel
- Gestion commande livraisons des chantiers
- Gestion des badges aéroportuaires

2021 - 2022 :

Assistante Direction Travaux sur chantier chez Ateliers De France (rémy Tessier Désigne)

- Gestion sous-traitant, co-traitant (contrat, demande d'agrément, suivi facturation)
- Gestion facturation (situations mensuelles)
- Suivi facturation
- Réalisation PPSPS, DOE, Contrat ST, VIC, CAUTION
- Gestion planning travaux (pointage)
- Réception / transmission /édition courrier, archivage numérique
- Gestion badge visiteur

2020 - 2020 :

Assistante de Direction Adm et Comptable chez Kgs

- Gestion planning techniciens
- Réception / transmission /édition courrier, archivage numérique
- Note de frais, commande fourniture
- Suivi et validation chantier
- Édition de facture et devis (Batigest)
- Gestion des BI et RI
- Gestion matérielle de chantiers

2019 - 2019 :

Assistante de Direction Travaux chez Lfp Bat

- Gestion des demandes d'agrément, des contrats, commandes
- Archivage, classement (serveur), suivie de chantiers
- Préparation contrat ST, suivi du personnel DUE, formation...
- Suivi facturation devis et agréments, PPSPS, VIC

2010 - 2010 :

Assistante commercial chez Citroën

- Chargée de l'accueil physique et téléphonique, commande VO & VN
- Gestion du secrétariat, livraison véhicules neuf

2007 - 2007 :

Gérante d'une SARL tout corps d'états

2004 - 2010 :

Assistante de direction chez Afc Logistique

- Accueil physique et téléphonique, classement et organisation
- Gestion plannings tourné livreurs
- Saisie comptable paie, factures, devis etc....)
- Suivi du parc véhicule panne, assurance, entretien...
- Gestion du courrier

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Permis

Permis B