

Jessica R. - Née en 1980
28630 Gellainville
18 ans d'expérience
Réf : 2405281416

Community manager / assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Centre-Val de Loire, dans l'Administration et juridique.

Formations

2019 : Bac +2 à Greta d'Eure et Loir et Lycée Jehan de Beauce
BTS ESF

2012 : Formation à IFSI de Chartres sur Chartres
Formation Aide-Soignante

1998 : Bac à Groupe scolaire Amiral Pierre Bouvet
Baccalauréat Technologique en Action Communication Commerciale

Expériences professionnelles

2022 - 2023 :
Community Manager chez Noana Sas

2020 - 2022 :
Technicienne d'Intervention Sociale et Familiale à A domicile

2017 - 2018 :
Agent Hospitalier chez Notre Dame De Joie

2014 - 2016 :
Assistante de Direction chez Arcady Gestion

2012 - 2014 :
Auxiliaire de Vie chez Tca 28

2009 - 2010 :
Téléconseillère Sécuritas Direct chez Affaire De Contact

2006 - 2009 :
Présidente chez Ape Association Propreté Et Environnement

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Domaine communication et administration

• Accueil physique et téléphonique, gestion administrative, prise de rendez-vous

- Gestion des plannings d'interventions sur le terrain
- Gestion de stock
- Capacité à instaurer la médiation
- Participer à la mise en œuvre d'actions collectives
- Informer et renseigner la clientèle, suivi SAV
- Evaluation des besoins d'une personne ou d'un groupe

Domaine sanitaire et social :

- Accompagnement dans les situations de ruptures familiales et sociales
- Travail et communication en réseau d'équipe
- Recueil de données et transmissions
- Accompagnement dans les domaines du budget, de l'insertion, du logement, et de l'inclusion sociale
- Mise en place d'actions favorisant le maintien dans l'autonomie
- Aide dans les actes de la vie quotidienne
- Observation et prévention contre les maltraitances (physiques ou morales)

Permis

Permis B