

**Houria Z.** - Née en 1998  
**92150 Suresnes**  
**5 ans d'expérience**  
**Réf : 2405291746**

## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2017** : Bac +2 à Lycée Michel Ange sur Villeneuve-la-garenne  
BTS Assistant de manager (Niveau Bac+ 2)

**2016** : Bac Pro  
Baccalauréat professionnel gestion administration

### Expériences professionnelles

---

**2023 - 2023** :

Chargée de facturation chez L'école Supérieur De La Banque sur Nanterre

- Contrôler et valider les éléments permettant la facturation
- Traitement facturation
- Gérer les réclamations clients(suivi de la facture, des demandes de régularisation...)

**2022 - 2023** :

Gestionnaire facturation chez Suez Eau France sur Nanterre

- Traitement Facturation / Relevés bancaires
- Transmettre et mettre à jour la balance âgée clients

**2022 - 2022** :

Chargée de facturation chez Veolia Recyclage Et Valorisation Des Déchets sur Aubervilliers

- Intégrer les prestations demandées, examiner les prix selon les dossiers
- Traitement facturation
- Appliquer le taux des rachats matières

**2020 - 2021** :

Agent de maîtrise chez Gefco Entreprise De Transports Et Logistique sur Gennevilliers

- Gestionnaire administration des ventes (service préfacturations)
- Traitement des pré-facturations clients
- Facturations clients // Régularisations des factures
- Gestions des mails et des appels téléphoniques

**2019 - 2020** :

Assistante administrative chez Centre De Financements Des Formations Transports Et Logistique (aft)

- Assistante administrative service DAF (directions administratives des finances)
- Traitement informatique de demandes de financements.
- Saisie des dossiers de financement Réception et contrôles de factures

**2017 - 2018 :**

Gestionnaire facturation chez Sécurité Sociale Mutuelle étudiante (smerep) sur Clichy

- Pole télétransmission Tiers-Payant
- Traitement des factures cliniques/ réclamations cliniques et trésoreries.
- Rapprochements bancaires

## Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

## Logiciels

---

Pack Office

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Cinéma, Musique, Lecture