

Laureline S. - Né en Août 2003
78500 Sartrouville
2 ans d'expérience
Réf : 2405300955

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2022 : Bac à LP Daniel Balavoine sur Bois-colombes
Terminale professionnelle Gestion Administrative

2021 : BEP
Attestation de réussite équivalent au BEP

Expériences professionnelles

11/2021 - 02/2022 :
Assistante administrative (stage) chez Lycée La Tournelle sur La Garenne Colombes (92)
- Prise de rendez-vous
- Classement des dossiers d'élèves (environ 1200 élèves)

10/2021 à ce jour :
Gardiennage vacataire chez Résidence Autonomie Séniors sur Paris (75)
- Accueil physique et téléphonique
- Entretien des locaux et de l'extérieur de la résidence
- Gestion des urgences (appels pompier, décès)

11/2020 - 06/2021 :
Assistante administrative (stage) chez Lycée Agora sur Puteaux (92)
- Accueil
- Prise de rendez-vous
- Classement des dossiers d'élèves (environ 1000 élèves)
- Envoi et affranchissement de courriers (convocations, bulletins, mails)
- Appels téléphoniques (parents, fournisseurs, professeurs)
- Réalisation des bulletins scolaires
- Organisation du Bac oral de français des premières -Rentrer les notes du bac

12/2019 - 2019 :
Assistante administrative (stage) chez Entreprise Gtm Bâtiment sur Nanterre-ville (92)
- Tenue et classement des dossiers sous-traitant
- Production de listing des impayés

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B