

Ninon B. - Né en 2000
78711 Mantes-la-ville
3 ans d'expérience
Réf : 2405310943

Assistante administrative / secrétaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2024 : Formation
Secrétaire médial certifié

2019 : BAFA
BAFA

2018 : Bac Pro
Bac pro Commerce

Expériences professionnelles

07/2023 - 08/2023 :

Stage secrétariat chez Mairie De Freneuse sur Freneuse
Coordination des contrats logement, veillant à l'exactitude des documents.
Collecte proactive des documents nécessaires pour les contrats logement.
Accueil courtois et professionnel des citoyens, tant physiquement que par téléphone.

06/2023 - 2023 :

Secrétaire médical en gynécologie chez Cabinet Du Dr Ramzi Jouida sur Mantes-la-jolie
Accueil physique et téléphonique des patients, facilitant la prise et l'annulation des rendez-vous avec professionnalisme et empathie.
Création méticuleuse de dossiers médicaux, Utilisation efficace de la plateforme Doctolib pour la gestion des rendez-vous médicaux.
Gestion des encaissements liés aux consultations, remplissage précis des arrêts maladie conformément aux procédures médicales et administratives

2023 - 2024 :

Assistante administrative chez Planitis Energie
Mise en oeuvre d'audits énergétiques et validation des informations clients dans le CRM Ecosole.
Filtrage des dossiers selon les critères requis par l'entreprise, communication proactive avec les clients via courriels et téléphone pour collecter des documents essentiels et assurer une compréhension claire du processus.
Gestion des SAV

2020 - 2023 :

Responsable adjointe chez Boulangerie Ange sur Mantes-la-ville
Mise en rayon proactive et attractive des produits, assurant une présentation optimale

Gestion d'une équipe réalisation des objectifs de vente, Management d'Équipe :
Planification du personnel, recrutement, attribution des tâches. Promotion de la vente additionnelle avec expertise
Gestion rigoureuse des stocks pour garantir la disponibilité des produits. Élaboration des fiches de production

2019 - 2020 :

Apprentie vendeuse (alternance) chez Magasin Elleme Chaussureur sur Poissy
Conseille, développement du magasin, renseignement client

2019 - 2019 :

Serveuse a temps partielle
Accueil, préparation des tables, conseil et description de la carte, Gestion des transactions financières avec précision et convivialité lors de l'encaissement

2019 - 2019 :

Employée polyvalente chez Macdonald sur Versailles
Accueil, prise de commande, préparation des commandes, encaissement propreté des locaux

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Permis

Permis B