

Heimoe V. - Née en 1997
83000 Toulon
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2405311258



Assistante de gestion

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2018 : Bac +2 à Lycée SAMUEL RAAPOTO
BTS ASSISTANT DE GESTION PME PMI

2016 : Bac à Lycée Saint Joseph PIRAE
BAC PRO GESTION ADMINISTRATION

Expériences professionnelles

2021 - 2022 :
Conseillère Clientèle service Solidarité -Interim chez Edf Toulon/proman Interim

2019 - 2020 :
Employée polyvalente chez Sarl Djo Papeete
Vente de produits de quincaillerie, jardinage, ustensile de maison

2015 - 2018 :
Stage chez Ets Cegelec, Polynesie
Secrétariat et assistanat de gestion dans le cadre du BTS et BAC PRO de gestion administration

2015 - 2015 :
Stage 1 mois chez Ets Cegelec, Polynesie
Standardiste (~ 100 appels/ jour)

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

Assistanat, relationnel Gestion
Traitement des mails et courrier
Traitement d'appels d'offres
Reproduire, diffuser, classer et archiver des documents

Orienter et renseigner le visiteur à l'accueil
Maîtrise du PACK OFFICE
Tenu du standard
Technique de numérisation
Technique de prise de note
Maîtrise du logiciel de gestion EBP et SAGE
Gestion du site internet et réseaux sociaux de l'entreprise
Sélectionner et diffuser des informations en interne ou en externe
Organiser les déplacements des salariés
Traitement des commandes
Traitement des devis, facturations et expéditions

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Randonnée, Volley-ball, marche